Aktivitetsområde Vest Havkærhus søger en medarbejder i fleksjob til ” Lægge liv til årene”

Aktivitetsområde Vest Havkærhus, søger en medarbejder til ”Læg liv til årene” som er uddannet indenfor det sundhedsfaglige eller pædagogiske område 1. januar 2027 eller snarest derefter, med ansættelsessted på Havkærhus som er et Aktivitetscenter samt Aktivitets og træningscenter for borgere med demens.
For at komme i betragtning til stillingen skal du være tilkendt et fleksjob med en arbejdsevne på minimum 15 timer pr. uge.
”Læg liv til årene” har til formål at forebygge ensomhed, inaktivitet og funktionstab hos ældre og svækkede borgere gennem målrettede, sundhedsfremmende og meningsskabende aktiviteter.
Opgaverne varetages i borgerens eget hjem samt på Havkærhus med fokus på at understøtte deltagelse i fællesskaber og hverdagsliv.
Som medarbejder vil du arbejde helhedsorienteret med borgerens trivsel, funktionsevne og livskvalitet. Der forventes at du kan planlægge, iværksætte og gennemføre målrettede aktiviteter med afsæt i borgerens ressourcer og behov.

Dine primære opgaver vil være:
•At etablere og vedligeholde professionelle relationer med borgere
•At igangsætte, facilitere og evaluere sundhedsfremmende aktiverende indsatser fx. træning, gåture, udeaktiviteter, håndarbejde og sociale aktiviteter.
•Selvstændigt at planlægge og gennemføre borgerforløb i eget hjem.
•At fungere som brobygger til relevante tilbud, fællesskaber og civilsamfundet.
•At bidrage aktivt til udvikling og gennemførelse af aktiviteter på Havkærhus.
•At varetage både praktiske og traditionsbundne opgaver i tilknytning til aktiviteter.
•At transportere borgere, herunder kørsel med liftbus og ledsagelse af borgere i kørestol over kortere afstande.

Vi sørger en medarbejder der:
•Har en uddannelse indenfor det sundhedsfaglige eller pædagogiske område.
•Har erfaring med eller interesse for rehabilitering, sundhedsfremme og ældreområdet herunder demens.
•Arbejder selvstændigt, struktureret og med høj grad af faglig refleksion.
•Evner at tage initiativ og gå forrest i udvikling og afvikling af aktiviteter.
•Er innovativ, udviklingsorienteret og indstillet på organisatoriske forandringer.
•Har stærke relationelle kompetencer og kan skabe tillidsfulde samarbejder.
•Kan indgå i tværfaglige samarbejder samt samarbejde med civilsamfundet.
•Besidder basale IT – kompetencer.
•Er fleksibel, stabil og bidrager positivt til arbejdsmiljøet.

Åbningstiden ligger som udgangspunkt i tidsrummet kl. 8.00- 15.30. Der kan forekomme enkelte aktiviteter om aften eller weekenden.
Kan du se dig selv i dette job, og har du lyst til at gøre en forskel for vores borgere så send din ansøgning.
Arbejdsstedet er Havkærhus Sæby Område Vest.
Løn- og ansættelsesforhold i henhold til gældende overenskomst.
Du skal fremvise straffeattest inden ansættelse.
Du kan få flere oplysninger om stillingen hos Aktivitetsleder Annette Weesgaard på anwe@frederikshavn.dk tlf. 23279197 eller koordinator Janni Buus Blankensteiner på jibl@frederikshavn.dk eller tlf.98456560.