

Rengøringsassistent til Kastanjegården, Familiehuset og Sydbyen i Frederikshavn

Rengøringsassistent til Kastanjegården, Familiehuset og Sydbyen i Frederikshavn

Center for Ejendomme, Park og Vej søger en serviceminded, stabil og kvalitetsbevidst medarbejder til rengøring i Kastanjegården, Familiehuset og Sydbyen i Frederikshavn.

Du skal selv transportere dig rundt mellem arbejdsstederne. Transport foregår i arbejdstiden og der gives befordringsgodtgørelse efter statens lave takst.

Stillingen er på 37 timer.

Mødetid kl. 6.00

En uddannelse som rengøringstekniker samt erfaring med rengøring er en stor fordel, men ikke et krav.

Vi arbejder i teams og lægger stor vægt på samarbejde, så det er vigtigt, at du er indstillet på at løse opgaver i fællesskab. Vi udfører synlig rengøring, så du gør rent mens der er brugere i bygningerne, hvilket kræver, at du er fleksibel og god til at planlægge dit arbejde.

Du skal være villig til at give en hånd med hos dine kollegaer når det er nødvendigt og du tager selvfølgelig også selv imod hjælp efter behov.

Det er vigtigt, at du er løsningsorienteret, har godt humør og let til smil, hvilket gør det nemmere at levere den gode service som vi hele tiden arbejder bevidst med at give vores kunder.

Det er en forudsætning, at du kan læse dansk og gøre dig forståelig på dansk, da der vil foregå kommunikation mellem dig, dine kollegaer, og vores kunder. Du skal også være i stand til at læse deklARATIONER på rengøringsmidler og anvende midlerne korrekt og i den rette mængde.

Vi arbejder målrettet med at forbedre vores faglighed og vi forventer derfor, at du deltager i forskellige rengøringskurser gennem din ansættelse.

Du får en arbejdstelefon, som skal bruges i forbindelse med jobbet, da vi anvender programmerne, CleanManager og Dalux via mobilen. Derudover anvendes telefonen til kommunikation via sms, mms og mail med mere.

Har du lyst til at arbejde sammen med os, så send en ansøgning afsted, hvor du skriver lidt om dig selv og din rengøringserfaring.

Løn og ansættelsesvilkår er i henhold til gældende overenskomst for rengøring (3F).

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til tilsynsassistent Jette Bonkegaard tlf. 24 20 90 01.

Der vil blive indhentet straffe- og børneattest.

Opstart: 1. februar 2025 eller snarest derefter

Ansøgningsfrist: torsdag d. 16. januar 2025

Samtaler: afholdes torsdag d. 23. januar 2025