

Rengøringsassistent til vores "flyver-korps" i Frederikshavn hos Center for Ejendomme, Park og Vej

Kan du få hverdagen til at glide – også når planen ændrer sig?

Har du lyst til et job med masser af variation og gode kollegaer? Hos Center for Ejendomme, Park og Vej søger vi en erfaren og stabil rengøringsassistent til vores "flyver-korps".

Din arbejdsdag - variation og frihed under ansvar:

Du begynder hver morgen kl. 06.00 på dit faste mødested i Frederikshavn. Når opgaverne her er løst, træder din funktion som "flyver" i kraft. Du og dine flyver-kollegaer er vores vigtigste brikker, når der opstår akut behov for hjælp i andre kommunale bygninger – ved sygdom eller ferie.

Det betyder, at din arbejdsplan ofte ændres med kort varsel. Vi har brug for, at du tager det som en naturlig del af jobbet og selvstændigt kan prioritere dine opgaver, så vi altid leverer en god service til vores brugere.

Hvem er du?

Vi leder efter en kollega, der møder dagen med et smil og kan handle hurtigt, når tingene ikke går som planlagt.

- **Erfaring:** Du skal have erfaring med rengøring (uddannelse som rengøringstekniker er en fordel, men ikke et krav).
- **Kørekort:** Da jobbet indebærer transport mellem forskellige adresser, er kørekort nødvendigt. Det er en fordel, hvis du kan bruge egen bil (der gives befordringsgodtgørelse).
- **Fleksibilitet:** Du trives med at arbejde selvstændigt og er god til at bevare overblikket, når du skal rykke ud til en ny lokation.
- **Sprog:** Du taler og læser dansk, så du kan kommunikere med brugere og læse deklarationer på rengøringsmidler korrekt.
- **IT:** Du er tryk ved at bruge en smartphone til arbejdsopgaver.

Hvad kan vi tilbyde dig?

Du bliver en del af et team, der lægger stor vægt på samarbejde og faglig stolthed. Vi sørger for, at du er klædt ordentligt på til opgaven gennem løbende kurser og sparring.

Det praktiske:

- **Arbejdstid:** 35 timer ugentligt med daglig mødetid fra kl. 06.00.
- **Løn:** Ansættelse sker efter gældende overenskomst med 3F.
- **Vigtige datoer:** Ansøgningsfrist d. 22. januar 2026. Samtaler d. 28. januar 2026
- **Opstart** d. 1. marts 2026.

Vil du med på holdet?

Send din ansøgning via linket herunder, hvor du fortæller om dig selv og din erfaring. Spørgsmål kan rettes til tilsynsassistent Jette Bonkegaard på tlf. 24209001.

Obs: Vi indhenter straffe- og børneattest inden ansættelse.