Sygeplejerske til Hjemme- og Sygeplejen Frederikshavn Syd

Sygeplejerske søges til Hjemme- og Sygeplejen Frederikshavn Syd
Vil du være en del af et stærkt sygeplejefagligt fællesskab, hvor vi hjælper hinanden, udvikler os sammen og gør en forskel for borgerne hver dag?
Så har du nu muligheden for at blive en del af vores engagerede sygeplejeteam i Frederikshavn Syd.
Hos os får du en hverdag med stor faglig variation, selvstændighed og et tæt samarbejde med dygtige kolleger. Vi vægter både høj faglighed, godt kollegaskab og et arbejdsmiljø, hvor der er plads til sparring, refleksion og et godt grin i løbet af dagen.

Om stillingen
Du bliver en del af vores udekørende hjemmesygepleje, hvor vi leverer sygepleje til borgere i eget hjem og i vores sygeplejeklinikker. Opgaverne spænder bredt fra planlagte sygeplejeindsatser til komplekse og akutte forløb. Vi arbejder med stor faglig selvstændighed og prioriterer faglig sparring, videndeling og samarbejde højt, fordi vi tror på, at de bedste løsninger skabes i fællesskab.
Sygeplejen er tæt tilknyttet vores plejegrupper, hvor vi samarbejder med social- og sundhedshjælpere og social- og sundhedsassistenter omkring borgernes forløb.
Som sygeplejerske får du en vigtig rolle i koordineringen af indsatserne omkring borgeren og bliver en vigtig samarbejdspartner i det tværfaglige team.
Vi sætter pris på forskelligheder og tror på, at et godt arbejdsmiljø skabes gennem respekt, hjælpsomhed og fælles ansvar.

Arbejdstid
Stillingen er som udgangspunkt en dagvagtsstilling på 37 timer ugentligt, men vi er fleksible og åbne for dialog om timetal. Der planlægges med aftenvagter som vil svare til max. 2 om måneden.
Vi arbejder samtidig med en ny vagtmodel, som skal give mulighed for weekendvagt hver 5. weekend frem for hver 4. weekend. For at skabe denne mulighed bidrager man ind i fællesskabet til dækningen af aftenvagten gennem få weekender årligt. Disse planlægges i god tid og i dialog med den enkelte.

Vi håber, at du
•Er autoriseret sygeplejerske
•Har interesse for hjemmesygepleje og komplekse borgerforløb
•Trives med selvstændigt ansvar
•Bidrager positivt til samarbejde og arbejdsmiljø
•Har gode kommunikative evner
•Har kørekort til personbil

Vi tilbyder
•En spændende og alsidig arbejdsdag
•Dygtige og engagerede kolleger
•Grundig introduktion og oplæring
•Løbende faglig udvikling og sparring
•Et stærkt kollegialt fællesskab
•En arbejdsplads med fokus på trivsel, kvalitet og samarbejde

Praktiske oplysninger
Ansøgningsfrist: 9. december 2026
Ansættelsessamtaler: 14 december.
Løn- og ansættelsesvilkår: Efter gældende overenskomst.

Straffeattest: Skal kunne fremvises ved ansættelse.

Har du spørgsmål?

Leder Hanne Hilfling Nielsen
98 45 59 15 / 24 98 49 00
hani@frederikshavn.dk
Assisterende leder Stine Schjunk
98 45 68 18 / 20 52 47 93
snsc@frederikshavn.dk