

Socialrådgiver/socialformidler til indsatsen på sygedagpenge og jobafklaringsforløb i Jobcenter Frederikshavn

Har du lyst til at gøre en forskel og har du erfaring med afholdelse af opfølgningssamtaler med sygemeldte? Så kan vi tilbyde dig ansættelse i en velfungerende afdeling med godt kollegaskab. Vi søger 2 jobkonsulenter til barselsvikariat, der med en anerkendende og resultatorienteret tilgang brænder for at arbejde både helhedsorienteret og tværfagligt for at fremme sygemeldtes muligheder på og tilknytning til arbejdsmarkedet.

Velkommen til Job og Vejledning

Job og Vejledning består af omkring 45 engagerede og motiverede kollegaer. Afdelingen består af 4 teams; Virksomhedsservice samt jobkonsulenter, der arbejder med hhv. dagpengemodtagere, sygedagpengemodtagere/jobafklaring og jobparate kontanthjælpsmodtagere – derudover er der tæt sparring med fagkoordinatorerne. Du vil blive en del af teamet som arbejder med sygedagpenge og jobafklaringsforløb.

Dine kollegaer er dygtige, og der er et godt fællesskab både fagligt og socialt. Vi sætter altid en ære i at spille hinanden gode omkring vores fælles kerneopgave. Du vil få fagligt udfordrende opgaver og der er plads til, at du kan få indflydelse på dit eget arbejdsområde samt mulighed for supervision. Du kommer ind i en afdeling, hvor der er fokus på et godt arbejdsklima og arbejdsglæde i en travl og dynamisk hverdag, hvor der samtidig er opmærksomhed på digital understøtning af arbejdsopgaverne.

Vi tror på, at ingen kan alt, men alle kan noget. Vi har fokus på at fremme den sygemeldtes tilknytning til arbejdsmarkedet. Vi understøtter, at den sygemeldtes arbejdssevne bliver udviklet gennem en coachende, koordineret og aktiv indsats, hvor den enkeltes mål i forhold til arbejde og uddannelse er styrende for, hvilke indsatser, der sættes i gang.

I et forløb på sygedagpenge og i jobafklaringsforløb har du en koordinerende rolle og et tæt samarbejde med læger, behandlingssystemet, arbejdsgivere, faglige organisationer, etc. Du skal anvende kompenserende ordninger, der kan bringe den sygemeldte tættere på arbejdsmarkedet. For de sygemeldte, der har en arbejdsgiver i deres sygdomsforløb, er fokus på fastholdelse i det job, som den sygemeldte kender

Hvilke opgaver skal du hjælpe med?

- du skal i samarbejde med borgeren udarbejde en plan for tilbagevenden til arbejdsmarkedet. Arbejde med fokus på CV og jobspor/jobmuligheder.
- du skal følge op på borgerens helbredsmaessige situation via indhentelse af lægelige oplysninger mv. Du skal løbende vurdere borgerens uarbejdsdygtighed, og udarbejde partshøring samt afgørelse herom, når dette er relevant.
- du skal revurdere borgerens ret til sygedagpenge, partshøre og træffe afgørelse om manglende forlængelsesmuligheder, hvor de ikke opfylder betingelserne for disse.
- du skal vurdere og iværksætte relevante indsatser i samarbejde med borgeren – herunder understøttende forløb samt praktikker i samarbejde med virksomhedskonsulenterne, der er tilknyttet teamet.
- du skal indgå i samarbejde på tværs af kommunens afdelinger og med eksterne samarbejdspartnere f.eks. socialenheden, Familieafdelingen, psykiatrien m.v.
- du skal holde opfølgningssamtaler herunder også faglig vurdering ift. forudsigeligt forløb.
- du skal kontakte arbejdsgiverne og faglige organisationer samt holde rundbordssamtaler.
- du skal forberede til- og fremlægning for rehabiliteringsteam med henblik på fleksjob eller førtidspension.
- du vil få diverse administrative arbejdsopgaver herunder skriftlige partshøringer og afgørelser.

Hvad skal du kunne?

- socialrådgiver, socialformidler eller flere års relevant beskæftigelsesmæssig erfaring indenfor sygedagpengeområdet.
- har gerne arbejdet som myndighedsrådgiver med sygedagpenge/jobafklaringsforløb og har

erfaring med/kendskab til disse områder.

- kendskab til lovgivningen og de muligheder, der findes for at kunne tilrettelægge en individuel og målrettet indsats mod raskmelding og træffe fagligt velunderbyggede afgørelser.
- mestre og udvikle den gode samtale med borgeren, hvor du er oprigtigt nysgerrig på borgeren og dennes situation.
- kan bevare roen og smilet i en travl hverdag, og være i stand til at håndtere arbejdet med borgere med psykiske, fysiske og sociale udfordringer.
- er indstillet på at indgå i tværfaglige samarbejdsrelationer.
- rutineret bruger af IT og være indstillet på at dokumentationsarbejde indgår som en naturlig del af arbejdet.
- evner at arbejde i en politisk styret organisation, hvor der ofte stilles krav til omstillingsparathed.

Har du spørgsmål?

Du kan få flere oplysninger om stillingen hos afdelingsleder Heidi Juel Frederiksen på mail hejk@frederikshavn.dk eller tlf. 9845 5695 eller ved faglig koordinator Jon Rode Jørgensen på mail jojo@frederikshavn.dk eller tlf. 9845 5626

Ansættelse

Stillingerne er til besættelse 1. maj 2026 eller hurtigst muligt derefter. Der er tale om barselsvikariater på foreløbigt 6 måneder på 37 timer om ugen og med arbejdsplads på Rådhuset i Frederikshavn.

Kørekort til personbil er en forudsætning. Det er muligt at booke en af kommunens biler til tjenestekørsel. Løn- og ansættelsesforhold er i henhold til gældende overenskomst samt ny løn.

Ansøgningsfristen er fredag den 17. april 2026.

Samtaler forventes afholdt i uge 17 eller 18 med tiltrædelse snarest muligt herefter.