

Frivillighedskoordinator til ældreområdet

Vil du være med til at skabe meningsfulde fællesskaber for ældre borgere – i samarbejde med frivillige, civilsamfundet og kommunens medarbejdere?

Brænder du for samskabelse, relationer og lokal forankring, og har du erfaring med ældreområdet og frivillighed, så er det måske dig, vi søger.

Om stillingen

Frederikshavn Kommune søger en frivillighedskoordinator på ældreområdet til en spændende og meningsfuld nyoprettet stilling. Som frivillighedskoordinator får du en central rolle i at bygge bro mellem ældre borgere i eget hjem, frivillige foreninger og civilsamfundet.

Du bliver en del af den daglige praksis og indgår i faste teams tæt på både borgere og medarbejdere i hjemmeplejen. Stillingen har fokus på at skabe trygge, værdiskabende og bæredygtige frivillige indsatser, som tager udgangspunkt i borgernes ønsker og behov – uden at gå på kompromis med faglighed og kvalitet.

Stillingen tager afsæt i Ældrelovens bærende værdier, herunder øget inddragelse af frivillige og civilsamfundet samt borgernes selvbestemmelse. Samtidig understøtter stillingen Frederikshavn Kommunes politik "Sammen om Fremtidens Fællesskaber", hvor fællesskaber og aktiviteter er bærende elementer i et godt ældre liv.

Vi arbejder ud fra tilgangen "Dem der kan selv, skal selv" for at bevare borgernes selvstændighed og værdighed, samtidig med at vi målrettet støtter de borgere, der har brug for hjælp til at indgå i fællesskaber. En vigtig del af opgaven er derfor at tage aktivt hånd om de ældre, der har svært ved selv at opsøge fællesskabende aktiviteter.

Stillingen er på 37 timer ugentligt, primært dagvagt. Aften- og weekendarbejde kan forekomme i forbindelse med aktiviteter og samarbejde med frivillige.

Dine primære opgaver

Som frivillighedskoordinator skal du:

- Bygge bro mellem ældre borgere i eget hjem og frivillige foreninger samt civilsamfundet
- Være en synlig og aktiv del af hjemmeplejens faste teams – tæt på både borgere og medarbejdere
- Understøtte medarbejdernes arbejde med frivillighed gennem nærvær, sparring og facilitering
- Besøge borgere, afdække ønsker og behov og deltage i aktiviteter i en overgangsperiode for at skabe tryghed
- Indgå i tæt samarbejde med frivillige foreninger og civilsamsfundsaktører for at finde den bedst mulige løsning for den enkelte borger
- Sikre, at frivillige er godt klædt på til opgaven og føler sig trygge i mødet med borgerne
- Styrke samarbejdet mellem kommune, frivillige foreninger og civilsamfundet
- Tænke og handle på tværs af centre og organisatoriske skel

Vi søger en kollega, der:

- Har kendskab til og erfaring med arbejde på ældreområdet i en kommune
- Har erfaring med at skabe tryghed og gode relationer til ældre borgere
- Gerne har kendskab til lokalsamfundet og de frivillige foreninger, herunder frivillighedscentret i Frederikshavn Kommune
- Har erfaring med frivilligt arbejde, gerne også med koordinering eller ledelse af frivillige
- Er udadvendt, relations stærk og tillidskabende
- Arbejder kreativt og løsningsorienteret- også når vejene ikke er åbenlyse
- Kan navigere i spændingsfeltet mellem frivillighed, faglighed og kommunale rammer
- Trives med at arbejde selvstændigt, men også indgå i tværfaglige samarbejder
- Har mod på at åbne nye døre i samarbejdet med frivillige og civilsamfundet
- Er god til at invitere til dialog og samskabelse tidligt i processer
- Har overblik og kan skabe struktur i en rolle med mange relationer

Vi tilbyder

- En meningsfuld arbejdsdag, hvor du gør en konkret forskel for ældre borgere
- En ny og spændende funktion med mulighed for at sætte retning og præge området
- Tæt samarbejde med engagerede medarbejdere og frivillige
- En arbejdsplads med fokus på samskabelse, nærhed og borgerinddragelse

- Løn og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst

Stillingen forankres i Team udvikling i Sundhed, aktivitet og demens, og referer til afdelingsleder Britt Bengtsen.

Afdelingen består af aktivitetsområdet, team demens og team udvikling, som varetager opgaver som E-teamet, Cura, Sundhedsfaglige instrukser og indsatser samt projekt Faste teams.

I Frederikshavn kommune tager vores daglige arbejde udgangspunkt i Ordentlighed, Ansvarlighed og Mod.

Frederikshavn Kommune tilbyder ligeledes kurser og events for alle ansatte, som kan tilgås gratis i din fritid, ligesom der findes mulighed for at leje ferieboliger og blive medlem af en velfungerende kunstforening og mange andre tilbud.

Ansøgning

Har du lyst til at være med til at styrke frivillighed og fællesskab på ældreområdet, ser vi frem til at modtage din ansøgning.

Løn og ansættelsesvilkår i forhold til gældende overenskomst.

Der skal fremvises straffeattest inden ansættelse

Ansøgningsfrist den 27. maj. 2026 og samtaler forventes afholdt i uge 24.

Tiltrædelse: 1. august 2026

For yderligere oplysninger kontakt afdelingsleder af Sundhed, aktivitet og demens på tlf. 22 31 45 63 eller mail: brbe@frederikshavn.dk