

Teamleder til familieområdet myndighedsafdeling

Vil du stå i spidsen for to engagerede myndighedsteams og være en bærende kraft i at udvikle faglig praksis, trivsel og samarbejde på familieområdet i Frederikshavn Kommune? Har du erfaring med myndighedsarbejde, faglig ledelse og udvikling i en politisk styret organisation – og lyst til at være med til at forme fremtidens arbejdstilgange? Så er du måske vores nye teamleder for Handicapteamet og et af vores Socialteams i myndighedsafdelingen i Center for Familie

Som teamleder får du det daglige og faglige ledelsesansvar for to forskellige, men nært forbundne teams: Handicapteamet og ét af de tre Socialteams. Du bliver en del af myndighedsafdelingens ledelse i Center for Familie, hvor samarbejde, tydelig retning og fælles kultur er altafgørende. Stillingen rummer et bredt ledesspænd, hvor du både er tæt på medarbejdernes hverdag og samtidig bidrager til at forankre de større udviklingstiltag, som centeret arbejder med.

Dine opgaver som teamleder

- Daglig og faglig ledelse af Handicapteamet og Socialteamet.
- Gennemførelse af MUS- og trivselssamtaler og fokus på arbejdsmiljø og kultur.
- Planlægning og facilitering af teammøder og faglig sparring.
- Tværgående samarbejde med øvrige teamledere og afdelingsledere i Center for Familie og på tværs til øvrige velfærdsområder på voksen- og beskæftigelsesområdet.
- Kvalificering af komplekse sager, herunder særligt deltagelse i samt forberedelse af sager til Børn og Unge-udvalget.
- Bidrag til udvikling og afprøvning af AI-modeller og ledelsesinformation i sagsbehandlingen.

Din profil

- Stærk socialfaglig forståelse og erfaring fra myndighedsområdet på børneområdet.
- Ledelseserfaring eller erfaring som faglig koordinator.
- Evne til at skabe relationer, tydelighed og fælles retning.
- Struktureret, analytisk og med blik for både trivsel og kvalitet.
- Interesse for nye teknologier og deres anvendelse i sagsbehandling.

Vi tilbyder

Vi tilbyder en spændende teamlederstilling i et område præget af faglig fornyelse, retning og ambition. Du bliver en del af et ledelsesteam, hvor samarbejde, respekt og ordentlighed er bærende værdier, og hvor vi sammen arbejder for at skabe bedre sammenhæng, høj kvalitet og gode arbejdsvilkår på tværs af hele myndighedsafdelingen. Området gennemgår en større udvikling med fokus på tidlig indsats, forebyggelse, gode overgange og styrket faglig praksis.

Ansættelsesvilkår

Ansættelse sker efter gældende overenskomst og principperne for Ny Løn. Stillingen er på fuld tid og med reference til afdelingsleder i Myndighedsafdelingen.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Centerchef for Familie Mette Brandt Pedersen på telefon 23825272

Ansøgningsfrist er den 28. april 2026

Samtaler afholdes den 29. april 2026.

Tiltrædelse hurtigst mulig.

Der indhentes børneattest og Straffeattest indhentes inden ansættelse.