

2 Biblioteks- og kulturformidlere til Center for Kultur & Borgerservice, Frederikshavn Kommune

Center for Kultur & Borgerservice i Frederikshavn Kommune søger 2 biblioteks- og kulturformidlere til henholdsvis et barselsvikariat på minimum 6 mdr. med mulighed for forlængelse og til en 23 mdr. tidsbegrænset ansættelse. Begge med tiltrædelse pr. 1. februar 2025 eller snarest derefter.

Opgaverne som biblioteks- og kulturformidler

Som Biblioteks- & kulturformidler består dine primære opgaver af formidling, borgerbetjening og driftsopgaver på kommunens fem biblioteker.

Herudover skal du være med til at fremme, planlægge og udføre kultur- og biblioteksorienterede opgaver og projekter i samspil med bl.a. andre områder af Frederikshavn Kommune.

Center for Kultur & Borgerservice har et fremtidsorienteret og stærkt udbud af aktiviteter for børn, unge og voksne. Du skal sammen med resten af bibliotekspersonalet være med til at sætte udbuddet i spil for kommunens borgere og til at udvikle nye tiltag og være på forkant med udviklingen – lokalt som nationalt.

Om dig

- Du kan interagere med kommunens borgere på tværs af alder og køn.
- Du har gode erfaringer med projektarbejde og formår at gøre idéer til virkelighed.
- Du har gode digitale kompetencer, viden om digitale medier og kan sætte dette i spil.
- Du kan kommunikere i øjenhøjde, er klar på en udfordring og arbejder opsøgende.
- Du kan indgå positivt og aktivt i et biblioteksteam og kan arbejde selvstændigt og proaktivt i den daglige drift.

Vi forventer, at du

- er struktureret og kan udføre og koordinere forskelligartede opgaver
- er lyttende og har stor menneskelig rummelighed
- kan arbejde selvstændigt og med stort ansvar i dine opgaver - både i de driftsmæssige aspekter af arbejdet og som del af et team
- er reflekterende og analytisk i din tilgang, men med et stærkt "handlingsgen"

Du skal også være med til at realisere den konstante udvikling af både folkebiblioteket, Center for Kultur & Borgerservice og Frederikshavn Kommune, og har du holdånd, kan se muligheder, er lyttende og fleksibel, kan det være lige præcis dig, vi leder efter.

Center for Kultur & Borgerservice

Vi er et center med ca. 150 medarbejdere, fordelt på fem biblioteksfilialer, tre borgerservice-afdelinger, børnekultur, Iscenter Nord, Musikskole, Kulturhuse og meget mere. Vi er en fælles kultur- og serviceorganisation i Frederikshavn Kommune, og vi varetager en bred vifte af kultur-, vejlednings- og myndighedsopgaver.

Vi tilbyder en alsidig og spændende hverdag med gode muligheder for at påvirke indholdet i opgaverne.

Løn- og ansættelsesforhold

Du bliver ansat i Center for Kultur & Borgerservice med arbejdsplads på kommunens fem biblioteker. Dit primære arbejdssted bliver på hovedbiblioteket i Frederikshavn med opgaver og borgerbetjening fordelt på alle lokationer fra Skagen i nord til Sæby i syd.

Du ansættes på overenskomst-mæssige vilkår med 37 timer ugentligt. I begge stillinger med vagt hver 4. lørdag og derudover en ugentlig aftenvagt til kl. 18.00 samt vagter og opgaver uden for almindelig åbningstid i forbindelse med arrangementer, projekter og andre aktiviteter.

Vil du vide mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte afdelingsleder Rasmus Ulfkjær Østergaard på tlf. 21 34 54 76 eller e-mail ranl@frederikshavn.dk eller tillidsrepræsentant Annette Rugholt på tlf. 98 45 91 14 eller e-mail anru@frederikshavn.dk

Send din ansøgning, CV og relevante bilag senest søndag den 5. januar 2025.

Samtaler forventes afholdt i uge 3, 2025.