

Konsulent til Skole, Fritid og PPR

Vil du være med til at udvikle stærke fællesskaber og skabe bedre deltagelsesmuligheder for børn og unge?

To af vores medarbejdere går på pension og vi søger derfor en dygtig og engageret konsulent til en kombinationsstilling med opgaver på tværs af Skole og Fritid og Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR). Stillingen er for dig, der både kan arbejde strategisk og praksisnært, drive processer og skabe sammenhæng mellem faglige ambitioner, organisatoriske behov og den hverdag, børn, unge og professionelle står i.

Om Center for Skole og Fritid og PPR

I Center for Skole og Fritid arbejder vi ud fra vores vision om at skabe børne- og ungefællesskaber, der vil mere og favner flere. Vores tilgang bygger på et ressourceorienteret børne- og ungesyn samt en ambition om, at børn og unge bliver set, hørt, forstået og inddraget, så vi sammen kan styrke deres læring, trivsel, dannelse og udvikling.

PPR arbejder tæt på børn, unge og de professionelle omkring dem. Indsatserne udvikles i samarbejde med skoler og øvrige aktører og tager afsæt i den konkrete praksis. Målet er at skabe bæredygtige løsninger, styrke fællesskaberne og øge organisationens egen kapacitet til at lykkes med alle børn og unge.

Om stillingen

Du bliver en del af et fagligt miljø, hvor opgaverne spænder fra udvikling, analyse og projektledelse til konkret sparring, koordinering og opfølgning. Du kommer til at arbejde på tværs af Skole og Fritid og PPR og i tæt samarbejde med PPR-ledelsen, skoleledelser og andre relevante samarbejdspartnere.

Den endelige opgavefordeling tilrettelægges med afsæt i din profil og centerets samlede opgaveportefølje. Du skal derfor trives i en stilling, hvor opgaverne kan skifte, og hvor du både får selvstændigt ansvar og indgår i fælles løsninger.

Områder vi er særligt optaget af:

- Intern kapacitetsopbygning til gavn for alle medarbejdere og dermed børn og unge
- udvikling af deltagelsesmuligheder samt stærke børne- og ungefællesskaber
- skolefravær og tidlige, forebyggende indsatser
- udvikling af kvalitet i fritidspædagogikken og ungemiljøer
- samspillet mellem almen- og specialområdet
- udvikling af skoledagens indhold og struktur
- data og viden som afsæt for udvikling
- implementering og forankring af nye indsatser herunder områder fra Folkeskolens Kvalitetsprogram som eks. fagfornyelsen
- Etablering af international udskolingslinje

Dine opgaver vil blandt andet være at

- drive og understøtte udviklingsprocesser og projekter på tværs af Skole og Fritid og PPR
- bidrage til centerets arbejde med at udvikle deltagelsesmuligheder, fællesskabende didaktik og pædagogik samt professionelt samarbejde
- planlægge, facilitere og følge op på møder, workshops og tværgående processer
- udarbejde analyser, beslutningsoplæg, notater, beskrivelser og præsentationer til ledelsesmæssigt og politisk brug

- arbejde systematisk med relevant data og omsætte viden til tydelige faglige og organisatoriske handlemuligheder
- koordinere indsatser og skabe sammenhæng mellem forskellige fagligheder, organisatoriske niveauer og samarbejdspartnere
- varetage øvrige opgaver og bidrage fleksibelt til centerets samlede opgaveløsning.

Vi forestiller os, at du

- har en relevant videregående uddannelse og kendskab fra skole-, PPR-, børne- eller ungeområdet
- har erfaring med proces- og projektledelse og kan bringe opgaver sikkert fra idé til handling og opfølgning
- kan bevæge dig naturligt mellem et strategisk niveau og den konkrete praksis
- er analytisk, struktureret og kan skabe overblik i komplekse opgaver
- kommunikere klart og sikkert både skriftligt og mundtligt
- er relationsstærk og kan skabe tillid og fremdrift i samarbejdet med forskellige faggrupper og ledelsesniveauer
- arbejder selvstændigt, tager ansvar og samtidig ser arbejdsfællesskabet som en forudsætning for at lykkes
- er nysgerrig, løsningsorienteret og ambitiøs på børn og unges vegne.

Du kan forvente

- en alsidig stilling med mulighed for at præge både opgaver og arbejdsform
- en central rolle i udviklingen af sammenhængende indsatser for børn og unge
- et stærkt fagligt fællesskab med engagerede kolleger og samarbejdspartnere
- stor tillid, fleksibilitet og selvstændighed i opgaveløsningen
- mulighed for faglig udvikling og tæt samarbejde med ledelse og praksis.

Løn- og ansættelsesvilkår

Stillingen er en fast fuldtidsstilling på 37 timer om ugen med tiltrædelse den 1. januar 2027. Løn- og ansættelsesvilkår fastsættes efter gældende overenskomst. Arbejdsstedet vil som udgangspunkt være Frederikshavn Rådhus og PPR's arbejdssteder, og der må påregnes mødeaktivitet på kommunens skoler og øvrige lokationer.

Vil du vide mere?

Du er velkommen til at kontakte: Dorthe Frost Halle, PPR-leder: tlf. 98 45 54 36 eller dofh@frederikshavn.dk eller Gitte Scheuer Andersen, Centerchef:tlf. 93 52 08 91 eller geae@frederikshavn.dk

Ansøgningsfrist: 12. november 2026 og ansættelsessamtaler forventes afholdt 16. november 2026.

Send ansøgning, CV og relevante bilag via Frederikshavn Kommunes elektroniske rekrutteringssystem.