

Palliations sygeplejersker søges til nyoprettede stilling på tværs af Frederikshavn kommune

I Frederikshavn Kommune ønsker vi at styrke den palliative indsats for borgere med livstruende sygdom og deres pårørende. Borgere i palliative forløb har ofte komplekse behov – fysisk, psykisk, socialt og eksistentielt – og de pårørende spiller en central rolle i forløbet, ofte i en meget sårbar situation.

Som en del af Kræftplan 5 styrker vi Frederikshavn Kommune med **to nyoprettede stillinger som palliationssygeplejersker**. Vi søger engagerede sygeplejersker med erfaring og interesse for palliation, som ønsker at bidrage fagligt og menneskeligt til at udvikle den palliative pleje på tværs af hele Frederikshavn Kommune.

Brænder du for palliation, stærke relationer og høj faglig kvalitet – og motiveres du af at arbejde tværfagligt med fokus på borgers og pårørendes livskvalitet – så kan det være dig, vi søger.

Om jobbet

Som palliationssygeplejerske vil du have en central rolle i det palliative arbejde og samarbejde tæt med sygeplejersker, plejepersonale samt kommunens nøglepersoner inden for palliation. Du ville skulle varetage helhedsplejen i de palliative forløb samt bidrage med faglig sparring, rådgivning og kompetenceudvikling i praksis med henblik på at styrke den samlede palliative indsats.

Palliativ pleje forudsætter høj grad af følsomhed, forståelse og faglig indsigt. Du vil indgå direkte i konkrete borgerforløb og arbejde på tværs af de eksisterende hjemme- & sygeplejegrupper i Frederikshavn Kommune. Dette indebærer, at du møder ind i de respektive hjemme- og sygeplejegrupper afhængigt af dagens planlægning. Stillingen er i høj grad selvtilrettelagt, og du får ansvar for at sikre, at dine engagerede kolleger har den nødvendige viden og kompetencer til at levere kvalificeret palliativ pleje til både borgere og deres pårørende gennem hele forløbet.

Derudover vil du have et særligt fokus på det tværfaglige samarbejde mellem de involverede indsatser. Koordinering i det palliative forløb er afgørende for, at borgere og pårørende oplever et sammenhængende og roligt forløb og ikke selv skal navigere i et komplekst samarbejde med læger, hospitaler, hjælpemiddelområdet og øvrige instanser.

Endelig vil du varetage undervisning af hjemme- og sygeplejen i takt med behovet for øget specialisering og kvalitetsudvikling samt fungere som vejleder og sparringspartner for øvrige faggrupper på tværs af kommunen.

Arbejdstid

- Stillingen er som udgangspunkt **dagvagt på 37 timer**, som selvtilrettelæggende.
- Der kan forekomme **weekend og aftenvagt** ved behov i plejekrævende forløb der kræver din tilstedeværelse. Derudover skal du indgå i sygeplejedriften i sommerperioden eller ved nedgang i de palliative forløb på tværs af kommunen.
- Primære ansættelsessted vil være Sæby Hjemme- & Sygepleje fra vores lokaler ved Sæby Sundhedshus, Stygge Krumpens vej 4

Kvalifikationer

- Autoriseret sygeplejerske med erfaring fra palliativ sygepleje
- Arbejder professionelt, kreativt og fleksibelt i komplekse forløb
- Kommunikerer lyttende, empatisk og ærligt med patienter og pårørende, samt mod på samtalen om liv, håb og død
- Systematisk, koordinerende samt opfølgende
- Er omstillingsparat og trives i en foranderlig hverdag
- Har interesse for udviklingsarbejde og vidensdeling samt er nysgerrig med engagement
- Kunne undervise og formidle om palliation i områderne og skabe en fælles retning
- Har kørekort – og et godt forhold til GPS'en (selv på de dage, hvor den driller)

Vi tilbyder dig

- En arbejdsplads med stærkt sammenhold og højt humør
- Et tværfagligt arbejdsmiljø med tæt kollegial sparring med højt engagement
- Et miljø, hvor både faglighed og menneskelighed har stor betydning
- En arbejdsplads hvor ordentlighed, mod og ansvarlighed er grundlæggende værdier
- Faglig udvikling
- At medvirke til at forme denne ny opslået stilling

Praktisk info

- **Ansøgningsfrist:** 10/6 2026

- **Samtaler:** uge 25 +26 ved Sæby Sundhedshus
- **Løn og ansættelse:** Efter gældende overenskomst
- **Straffeattest:** Ja tak, den skal vi lige se
- **Røgfri arbejdsplads**

Spørgsmål?

Kontakt os endelig – vi fortæller gerne mere!

Leder Dorte Munk

98 45 65 78

✉ domu@frederikshavn.dk

Assisterende leder Jeanette Brix

98 45 60 46

✉ jebr@frederikshavn.dk