

Biblioteks- og kulturformidler til Frederikshavn Kommunes Biblioteker

Center for Kultur og Borgerservice (CKB) i Frederikshavn Kommune søger en biblioteks- og kulturformidler med stærke samarbejdsevner til team Undervisning og Læring.

- Brænder du for at arbejde med udviklings- og formidlingsopgaver med fokus på at styrke sprog- og læseindsatsen blandt børn og unge?
- Ser du muligheder i tværgående samarbejde med andre fagområder?
- Har du mod på at videreudvikle og arrangere undervisnings- og læringsforløb målrettet børn og unge?

Så er det måske dig, der skal være vores nye kollega i CKB.

Vi søger en energisk og dygtig kollega i en fast stilling på 37 timer/ugen med ansættelse 1. oktober 2025 eller hurtigst muligt herefter.

Du skal elske formidling, være en god vært og have flair for at hjælpe borgerne med litteratur- og informationssøgning. Du må også meget gerne have erfaring med projektarbejde og arrangementer og være i stand til at stå for mindre undervisnings- og læringsforløb med f.eks. skoleklasser og børnehaver.

Du bliver tilknyttet team Undervisning og Læring, der består af fire dygtige og engagerede medarbejdere. I stillingen er der arbejdsopgaver, der både omfatter front- og backofficeopgaver. Dit primære arbejdssted bliver på Frederikshavn Bibliotek, men der er også arbejdsopgaver på kommunens øvrige fire biblioteker. Du indgår i vagtturnus, som indbefatter 1-2 ugentlige aftenvagter samt lørdagsvagter ca. hver 4. lørdag.

I CKB arbejder vi med en værdibaseret tilgang til ledelse og opgaveløsning og tilbyder en hverdag, hvor du har gode muligheder for at påvirke indholdet i dine opgaver samtidig med, at du er en vigtig medspiller i den daglige biblioteksdrift sammen godt 20 kollegaer.

Eksempler på arbejdsopgaver

- Planlægge og afholde aktiviteter for skoler og børnehaver
- Samarbejde med institutioner omkring kommende projekter
- Udarbejdelse af ansøgninger til puljer, der kan understøtte sprog- og læseindsatsen

Vi forventer at du

- er udadvendt, fleksibel og serviceminded og har et godt humør, også når der er travlt
- er initiativrig og handlingsorienteret og har blik for, hvor du kan gøre gavn
- trives med at arbejde tværgående og sætter en ære i at formidle inspirerende

Ansættelse **1. oktober 2025** eller hurtigst muligt herefter. Samtaler er planlagt til **27. og 28. august 2025**.

Løn- og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst.

Ønsker du at vide mere eller har spørgsmål til stillingen, kan du kontakte afdelingsleder Uffe Borg på telefon 24 78 70 62 fra uge 33. Alle henvendelser behandles fortroligt.