

Social og sundhedsassistent med funktion som koordinator-afløser søges til Sæby hjemmepleje

Er du klar til at være en del af den nye implementering af faste teams samt afløse som koordinator ved fri og ferie?

Kan du sige ja til ovenstående, så er det dig Sæby hjemmepleje søger som kollega.

Kunne du tænke dig at arbejde et sted hvor samarbejdet er nøglen til at lykkes, hvor du er en vigtig del af et mindre team omkring borgerne? Så tilbyder vi nu stillingen som social- og sundhedsassistent med funktion som koordinator-afløser. Stillingen er på 37 timer, fortrinsvis dagvagt med weekendvagt hver 2 eller 3. weekend, men du bestemmer.

Vi var allerede i Sæby hjemmepleje implementeret 3 teams fordelt på ca. 12 ruter i hvert team fordelt i geografiske områder, hvor fagligheden og kompetencerne var lige fordelt. Men pr. 20 januar 2025 gik vi i gang med implementering af det sidste som skal til, for at vi er endelig i mål med faste teams. Her vil teamet i høj grad selv være ansvarlige for fordelingen af opgaverne, hvilket foregår på et kort morgenmøde. Fordelingen drøftes og faglige tiltag koordineres. Derudover vil teamet igen samles til middagsmøde, her følges der op på dagen samt at borgerne triageres 2 gange ugentligt.

Vi sætter trivsel i højsædet og lægger an til åben, ærlig og direkte dialog. Vi arbejder i fællesskab ud fra vores vision for Sæby Hjemmepleje- og sygepleje: "**Sammen skaber vi den gode fortælling om hjemme - og sygeplejen i område Sæby.**" Du vil også møde en arbejdsplads hvor fleksibilitet går begge veje, og en organisation som er i evig forandring, men hvor vi ser muligheder frem for begrænsninger, da dette er nøglen til fremtidens hjemmepleje.

Vi ønsker den allerbedste opstart for vores nye kollegaer, derfor vil du blive tildelt en mentor og få udleveret en introduktionsmappe med intro program samt on-boardings kursus. Derved sikre vi os at du får alle de nødvendige informationer, kursuser, koder mm samt at du altid har en sparringspartner tilknyttet.

Til koordinator funktionen vil du blive oplært inden denne funktion kan træde i kraft samt være kendt i plejen inden først.

Vi ønsker af dig for at vi lykkes sammen:

- at du udviser stor fleksibilitet og nærvær
- at du tager ansvar med udgangspunkt i borgerens behov og værdier – og har lyst til at arbejde ud fra vores vision. Indsatsen skal fremme borgerens mulighed for at leve sit liv med kvalitet.
- at du er stabil og kan arbejde selvstændigt
- at du har et positivt livssyn og ser forandringer som en udfordring
- at du er brænder for hjemmeplejen
- at du kan arbejde i journalsystemet Cura - dog ikke et krav
- stort overblik for at kunne bidrage som koordinator-afløser
- rolig og gode kommunikations færdigheder for at bidrage som koordinator-afløser

Informationer:

Løn- og ansættelsesforhold i henhold til gældende overenskomst.

Straffeattest skal forevises inden ansættelsen.

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til leder af Sæby Hjemme- og

Sygepleje Dorte Frimer Munk på 98456578 eller på mail domu@frederikshavn.dk eller til

assisterende leder Jeanette Brix på 98456046 eller mail jebr@frederikshavn.dk

Ansøgningsfrist d. 23. februar 2025.

Ansættelsessamtaler på Sæby Rådhus den 26. februar 2025

Ansættelse snarest muligt eller pr 1. april 2025.