

Fleksjobmedarbejder til Skagen Aktivitetscenter

Ønsker du at være med til at gøre en forskel for borgere i deres eget hjem, på plejecentre eller i aktivitetscentre? og har du lyst til et job, hvor du er med til at forebygge ensomhed og inaktivitet hos ældre og svækkede borgere.

Så er du måske den rette til stillingen?

Aktivitetsområde Nord, søger en fleksjobmedarbejder pr. 1. april 2026 eller efter aftale 15 timer ugentligt, med ansættelsessted på Skagen Aktivitetscenter.

For at komme i betragtning til stillingen skal du være tilkendt et fleksjob med en arbejdsevne på minimum 15 timer pr. uge.

Vi søger derfor en medarbejder der:

- kan skabe kontakter, nærvær og livskvalitet for borgerne
- kan medvirke til sundhedsfremmende aktiviteter for borgerne fx gåture, stolegymnastik, ture i naturen
- kan være brobygger og ledsager til aktiviteter og fællesskaber for borgerne
- kan ledsage borger til sygehus mm.
- kan igangsætte og forestå meningsfulde aktiviteter sammen med borgerne
- er stabil, positiv og idérig.
- kan køre med kørestol
- kan køre aktivitetscentrets minibus (alm. kørekort)
- have egen bil/cykel til rådighed

Vi søger en medarbejder med følgende kompetencer:

- god til at skabe relationer og lyst til at arbejde med vores målgruppe
- selvstændig kunne forestå besøg i borgers hjem og planlægge aktiviteter sammen med borgeren
- har flair for IT og evt. lyst til at undervise og vejlede borgere i brug af pc, borger.dk, sociale medier mm.
- kan medvirke i afholdelsen af aktiviteter på Aktivitetscenteret, fx samværsgrupper, arrangementer, ture mm
- kan varetage praktiske opgaver i forbindelse med aktiviteterne på Aktivitetscenteret

Skagen Aktivitetscenter er et åbent aktivitetscenter for pensionister med en café og mangfoldige aktiviteter.

Du vil blive en del af en engageret personalegruppe på ca. 15 medarbejdere, herunder flere i fleksjob.

Vi har stor fokus på samarbejde, arbejdsmiljø og trivsel for alle og forventer at du vil bidrage hertil. Kan du se dig selv i dette job, og har du lyst til at gøre en forskel for vores borgere så send din ansøgning.

Yderligere informationer:

Løn- og ansættelsesforhold i henhold til gældende overenskomst.

Du skal fremvise straffeattest inden ansættelse.

Du kan få flere oplysninger om stillingen hos Aktivitetsleder Jane

Christensen jaci@frederikshavn.dk tlf. 30944066 eller koordinator Anni

Andersen annd@frederikshavn.dk tlf. 30915827