

# Sygeplejerske søges til stilling som demenskoordinator i Team Demens – område Nord

Har du lyst til at være en del af et stærkt tværfagligt team med specialviden og indsatser til mennesker med demens og deres pårørende, så læs endelig videre.

Som Demenskoordinator er den primære opgave at indgå i samarbejde omkring demensudredning af borgere med demenssymptomer. At indgå i den tidlige indsats ved at rådgive og vejlede hjemmeboende borgere med demens og deres pårørende om livet med demens. At vejlede om relevante tilbud i Frederikshavns Kommune, så parterne hver for sig og sammen får indsigt og mulighed for at tage stilling til beslutninger vedrørende den ændrede livssituation. Som demenskoordinator arbejder du ligeledes med at understøtte, undervise og vejlede fagpersonalet i arbejdet med demenspleje.

## Om jobbet

- Koordinere indsatsen hos borgeren med demens, så den rette omsorg, pleje og behandling gives.
- Udredning af demenssymptomer hos borgere i samarbejde med praktiserende læge, Ældrepsykiatrisk Team og andre relevante speciallæger jævnfør Den Samordnede Udredningsmodel
- Give relevant information, støtte, vejledning og rådgivning til borgere med demens og deres pårørende
- Medvirke til at borgere med demens får de relevante tilbud om samvær, beskæftigelse og træning
- Visitering til dagtilbud i lokalområdet og faglig konsulent for dagtilbuddets medarbejdere.
- Medvirke til kompetenceudvikling af nøglepersoner og det øvrige personale på demensområdet, samt vejledning af plejepersonale i konkrete borgersager.
- Deltage i et ligeværdigt tværfagligt samarbejde i kommunens demensteam og derved sikre ensartede tilbud i områderne
- Deltage i relevante arbejdsgrupper
- Samarbejder i sagsbehandlingen omkring magtanvendelse og bevilling af specielle hjælpemidler i henhold til gældende procedurer.

## Din profil og faglighed

Du er sygeplejerske og du brænder for at samarbejde med de borgere og pårørende, som har brug for støtte og vejledning i de problemstillinger, der knytter sig til det at være demenssyg eller at være pårørende til demensramt borger. Samt at understøtte vores fagpersonale i deres arbejde, for at skabe den bedste trivsel for vores borgere, der er ramt af demens.

Vi lægger vægt på at få inddraget og koordineret med relevante parter i den pågældende problemstilling f.eks. demenskoordinator, AMR, TR, leder og arbejdspladsen i håndtering af de pågældende udfordringer. Det er derfor vigtigt at have en god organisationsforståelse, herunder kendskab til kerneopgaven, rammer og vilkår, som personalet og leder arbejder indenfor. Det er dermed en fordel med erfaring fra en offentlig instans.

Kan du nikke genkendende til nedenstående?

- At du har interesse for at arbejde i en politisk styret organisation
- At du er god til at kommunikere og vejlede
- At du har visioner og en god portion ambitioner på egne og vores vegne
- At du har lyst til at udvikle og se på nye muligheder inden for vores indsatser.
- At du er opsøgende, udadvendt og god til at skabe kontakt og tillid
- At du er en teamplayer og vil være med til at bidrage til teamets udvikling og trivsel

## Hvad har vi at tilbyde dig?

Du bliver en del af et fantastiske team med høj faglighed og rigtig god trivsel bestående af demenskoordinatorer/sygeplejersker, fysioterapeut, ergoterapeut, social- og sundhedsassistenter og psykolog. Du vil have mulighed for at præge dine opgaver i samarbejde med dine kolleger og din leder.

Stillingen er på 37 timer om ugen, hvor du er selvtilrettelæggende. Stillingen er primær dagvagt, men sen eftermiddags- /aftenundervisning kan forekomme.

I dit virke som demenskoordinator vil du have ansvar for Område Nord og have kontor på Kastaniegården i Frederikshavn.

Som en del af Team demens får du:

- Udfordrende, selvstændige og alsidige opgaver
- Et professionelt og uhøjtideligt arbejdsmiljø med høje krav til faglighed og kvalitet
- Personlige og faglige udviklingsmuligheder
- Ledelsesmæssig opbakning og støtte i opgaverne
- En dynamisk og til tider travl arbejdsplads, hvor der samtidig er fokus på balancen mellem familie og arbejdsliv

I Center for Sundhed og Pleje tager vores daglige arbejde udgangspunkt i centrets 4

rammesætninger:

*Glade borgere – Tilfredse medarbejdere – Sund økonomi – Udviklingsperspektiv*

Hos os er ordentlighed, god og konstruktiv dialog og respekt ikke bare tomme nøgleord, men et krav, vi stiller til os selv, derfor også til dig - på den måde glider vores travle hverdag meget nemmere. Trivsel og arbejdsmiljø har stor bevågenhed i hele Frederikshavn Kommune, og derfor også hos os.

Vi sørger for, at du får en god introduktion og oplæring, hvor vi tager udgangspunkt i dig og dit ståsted.

Vi lover dig, at vi som kolleger er imødekommende, og vi involverer dig i forhold til ansvar og opgaver. Du vil blive set og hørt i et konstruktivt samarbejde, og vi har løbende dialoger omkring faglig udvikling.

Frederikshavn Kommune tilbyder ligeledes kurser og events for alle ansatte, som kan tilgås gratis i din fritid, ligesom der findes mulighed for at leje ferieboliger og blive medlem af en velfungerende kunstforening og mange andre tilbud.

Vi har flextid.

### **Stillingen ønskes besat pr. 1. marts 2025**

Løn og ansættelsesforhold i henhold til gældende overenskomst.

Inden ansættelse skal der fremvises straffeattest, ligesom vi efter aftale indhenter referencer.

Center for Sundhed og Pleje er en røgfri arbejdsplads.

Vi håber, du er fristet, og vi glæder os til at høre fra dig.

Du kan få yderligere oplysninger om stillingen hos Assisterende Leder Dorthe Vinter Jessing på Tlf: 9845 6054 eller bedre på mail [dojs@frederikshavn.dk](mailto:dojs@frederikshavn.dk)

**Ansøgningsfrist** mandag d. 6. januar 2025

Vi forventer at afholde ansættelsessamtaler i uge 3