

Specialpædagogisk konsulent søges til Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) med fokus på visitation og pædagogiske indsatser

Stillingen er på fuld tid med start 1. maj 2026.

Vil du arbejde med både visitationsopgaver og pædagogisk udvikling tæt på skolernes praksis?

I PPR søger vi en konsulent til at varetage opgaven med visitationer på skoleområdet og samtidig fungere som specialpædagogisk konsulent på to skoleafdelinger.

Stillingen består således af to ligeværdige opgaver:

1. Visitation og sagsbehandling

2. Pædagogisk sparring og udvikling i praksis

Du får base i PPR's kontorfællesskab på Sæbygårds skolen i Sæby, hvor du sidder sammen med psykologer, logopæder, ergo-/fysioterapeuter samt en specialpædagogisk konsulent og en ungeguide. Her arbejder vi tværfagligt og tæt på praksis. Dernæst vil du også få en kontorarbejdsplads på Frederikshavn Rådhus.

Del 1: Visitation og koordinering

Du deltager i visitationsudvalgets møder og får en central rolle i arbejdet med visitation til specialpædagogiske tilbud. Opgaven kræver overblik, systematik og sikker skriftlighed.

Dine opgaver vil blandt andet være at:

- Forberede og kvalificere visitationssager
- Udarbejde afgørelser med tydelig faglig og lovmæssig begrundelse (oplæring finder sted)
- Bidrage til klagehåndtering og opfølgning
- Koordinere sager i samarbejde med skoler, PPR-kolleger, Center for Familie, Center for Dagtilbud og Børnesundhed samt øvrige relevante parter
- Varetage mellemkommunale samarbejder og betalingstilsagn
- Udarbejde oversigter og datagrundlag til ledelse og politisk niveau

Du navigerer sikkert i Excel og har et tydeligt udviklingsdrive i forhold til administrative arbejdsgange. Du motiveres af at gøre processer mere enkle, smidige og tidssvarende, og du tager gerne initiativ til forbedringer.

Opgavens indhold varierer hen over året, og i perioder fylder visitationsarbejdet markant. Det kræver struktur, planlægning og evnen til at holde flere processer i gang samtidig – også når tempo og kompleksitet øges.

Del 2: Specialpædagogisk konsulent på to skoleafdelinger

Du bliver tilknyttet to skoleafdelinger og arbejder tæt sammen med ledelse og medarbejdere for at styrke deltagelsesmulighederne for alle skolens børn.

Opgaven indebærer:

- Sparring med lærere, pædagoger og ledelse – herunder observation i undervisningen og efterfølgende praksisnær vejledning
- Deltagelse i interne og tværfaglige møder om elevforløb med skole, PPR og forældre
- Understøttelse af inkluderende læringsmiljøer
- Medvirken til udvikling af skolernes pædagogiske praksis
- Fokus på fællesskaber, deltagelse og bæredygtige løsninger

Du har forståelse for skolens kerneopgave og de vilkår, undervisningen foregår under. Du bliver en del af Center for Skole og Fritid, hvor vi arbejder ud fra visionen om *Børne- og ungefællesskaber, der vil mere og favner flere*. Med afsæt i vores ressourceorienterede børne- og ungesyn har du blik for at udvikle de pædagogiske rammer omkring fællesskabet. Du træder ind i praksis med respekt for medarbejdernes faglighed og omsætter din viden til konkrete og anvendelige greb i undervisningen.

Vi søger en kollega, der:

- Er læreruddannet og har solid erfaring fra skoleområdet – gerne med efteruddannelse på diplom-, master- eller kandidatniveau
- Har stærke relations- og samarbejdskompetencer og kan balancere selvstændigt ansvar med tæt samarbejde om at udvikle elevernes deltagelsesmuligheder i skolens fællesskaber
- Har en stærk didaktisk faglighed og erfaring med at udvikle læringsmiljøer, der inviterer til deltagelse i fællesskabet, samt kendskab til relevant lovgivning på skoleområdet

- Arbejder struktureret og skaber fremdrift i komplekse sager
- Kommunikerer klart og præcist – både mundtligt og skriftligt

Du kan forvente:

- Forankring i et fagligt stærkt PPR-fællesskab med gode muligheder for sparring, faglige udfordringer og løbende udvikling
- En stilling med både selvstændighed og tæt samarbejde
- Indflydelse på udviklingen af praksis og arbejdsgange
- En hverdag med reel betydning for børn og unges læring og trivsel
- Et stærkt tværfagligt samarbejde med engagerede kolleger
- En kultur præget af åbenhed, faglig nysgerrighed og fælles ansvar

Stillingen giver dig mulighed for at arbejde både strategisk og praksisnært - og for at sætte dit præg på, hvordan vi organiserer og udvikler indsatser for alle børn og unge i Center for Skole og Fritid i Frederikshavn Kommune.

Praktiske oplysninger

Løn- og ansættelsesvilkår fastsættes i henhold til gældende overenskomst.

Stillingen kræver, at du har bil til rådighed, idet arbejdet kan foregå over hele kommunen.

Du kan få flere oplysninger om stillingen hos leder af PPR Dorthe Frost Halle på 9845 5436 eller dofh@frederikshavn.dk.

Vi glæder os til at modtage din ansøgning.

Ansættelsesproces

Ansøgningsfristen er tirsdag den 17. marts 2026.

Ansættelsessamtalerne afholdes tirsdag den 24. marts fra kl. 15.00.

Forud for endelig ansættelse indhentes der referencer samt børneattest og straffeattest.