

Vi søger en sygeplejerske som kan kombinere sin sundhedsfaglige kompetencer med at anvende digitale velfærdsteknologiske løsninger

Du vil blive en del af E-Kommunen, et projekt og en tværfaglig enhed i Frederikshavn Kommune, som går på tværs af Sundhed og Pleje, Handicap og Psykiatri, Social og Sundhed. Formålet med enheden er at samarbejde med borgere gennem teknologiske og digitale løsninger. E-kommunen skal imødekomme de borgere, som kan blive mere uafhængige og selvstændigt kan klare mere selv i hverdagen ved brug af teknologiske løsninger for at øge borgerens trivsel.

Vi søger en sygeplejerske på 37 timer i Center for Sundhed og Pleje med ansættelse i Hjemme- og Sygeplejen Frederikshavn VEST med udlån til projekt E-kommunen. Primært dagvagt, men aften- og weekendarbejde kan forekomme.

Om jobbet

Som sygeplejerske i E-kommunen vil du få bragt din faglighed i spil på mange områder. Du forventes at kunne navigere mellem akutte og ikke akutte opgaver, samt anvende din kliniske og teoretiske faglighed i mødet med borgeren gennem digitale redskaber. I E-kommune vil du både skulle varetage opgaver inden for Sundhedslov og Servicelov. I øjeblikket er der fokus på brugen af skærm løsning og anvendelse af medicinrobot.

I E-kommunen varetager sygeplejersken også vores daglige drift af kommunens sygeplejefaglige akuttelefon. Henvendelserne i akuttelefonen vedrører bl.a. hjælp til borgere med akut aflysning af tider til hjemmesygeplejen, henvendelser fra sygehus og lægepraksis, koordinering af akutfunktionerne i hele kommunen, samt vejledning af akutte syge borgere i forhold til den videre kontakt.

Du skal kunne udføre og understøtte kerneopgaven på nye måder, hvilket kræver, at du har stærke samarbejdskompetencer, er stærk kommunikativ, er udviklingsorienteret og trives i en foranderlig tværfaglig hverdag. Det kan være en fordel, hvis du har erfaring med brugen af skærmbesøg og velfærdsteknologi inden for dit fag, samt har kendskab til at arbejde i en hjemme- og sygepleje gruppe.

Dine opgaver vil være:

- at levere den sundhedsfaglige indsats med digitale løsninger
- at arbejde rehabiliterende i din indsats ved hjælp af en teknologi
- at udvikle og være nysgerrig på nye teknologiske løsninger og arbejdsgange
- at varetage akuttelefonen med fokus på at hjælpe og sortere i henvendelser til rette sted
- at afklare borgers teknologiske kompetencer og oplæring i anvendelsen af teknologien
- at tænke og handle på tværs af organisationen for at sikre sammenhængskraft for borgeren
- at nytænke og se ind i mulige løsninger for, hvad en fremtidig E-kommune kan varetage af opgaver
- at være garant for, at teknologien bruges sammen med borgere, for hvem det giver mening og med respekt for deres muligheder for at anvende teknologi
- at opbygge relationer på tværs af fagcentrene og skabe organisatorisk læring for at udvikle den digitale service

Mere om din nye arbejdsplads og hvad vi kan tilbyde dig?

Arbejdspladsen ligger fysisk på Frederikshavn Rådhus. Du vil referere til lederen af Team Udvikling og Demens, hvor du bliver en del af et større fællesskab i Team Udvikling, med mange fagligheder hvor vi brænder for og arbejder sammen omkring Center for Sundhed og Pleje.

Som en del af Team Udvikling får du;

- udfordrende, selvstændige og alsidige opgaver
- et professionelt og uhøjtideligt arbejdsmiljø med høje krav til faglighed og kvalitet
- personlige og faglige udviklingsmuligheder
- ledelsesmæssig opbakning og støtte i opgaverne
- en dynamisk og til tider travl arbejdsplads, hvor der samtidigt er fokus på balancen mellem familie og arbejdsliv

I Center for Sundhed og Pleje tager vores daglige arbejde udgangspunkt i centrets 4 rammesætninger:

Glade borgere – Tilfredse medarbejdere – Sund økonomi - Udviklingsperspektiv

Hos os er ordentlighed, god og konstruktiv dialog og respekt ikke bare tomme nøgleord, men et krav, vi stiller til os selv, derfor også til dig - på den måde glider vores travle hverdag meget nemmere. Trivsel og arbejdsmiljø har stor bevågenhed i hele Frederikshavn Kommune og derfor også hos os.

Vi sørger for, at du får en god introduktion og oplæring, hvor vi tager udgangspunkt i dig og dit ståsted.

Vi lover dig, at vi som kolleger er imødekommende, og vi involverer dig i forhold til ansvar og opgaver. Du vil blive set og hørt i et konstruktivt samarbejde, og vi har løbende dialoger omkring faglig udvikling.

Frederikshavn Kommune tilbyder ligeledes kurser og events for alle ansatte, som kan tilgås gratis i din fritid, ligesom der findes mulighed for at leje ferieboliger og blive medlem af en velfungerende kunstforening og mange andre tilbud.

Vi har flextid.

Stillingen ønskes besat den 1. september 2024.

Løn og ansættelsesforhold i henhold til gældende overenskomst.

Inden ansættelse skal der fremvises straffeattest, ligesom vi efter aftale indhenter referencer.

Vi håber, du er fristet, og vi glæder os til at høre fra dig.

Du kan få yderligere oplysninger om stillingen hos Leder Britt Sloth Bengtsen på tlf.: 2231 4563 eller bedre på mail brbe@frederikshavn.dk

Ansøgningsfrist den 3. juli 2024.

Vi forventer at afholde ansættelsessamtaler i uge 33