

SSH til aftenvagt ved Sæby Hjemmepleje

Vi mangler en dygtig kollega til vores lille team i Sæby hjemmepleje og søger derfor en Social- og Sundhedshjælper til fast aftenvagt.

Vægter du trivsel og samarbejde højt, så er det dig vi søger.

Er du uddannet social- og sundhedshjælper, og er du motiveret til at løfte dén opgave det er, at sikre rette indsats med rette kompetencer hos vores borgere i eget hjem, så har vi lige jobbet til dig. Det er vigtigt at du kan arbejde selvstændigt, da vi er et forholdsvis lille team som er afhængige af hinandens arbejde.

Stillingen er fortrinsvis aftenvagt og der vil være weekend vagt hver 2. weekend. Timeantallet er op til 37 timer ugentligt.

Vi tilbyder et spændende og udfordrende job i samarbejde med faglig kvalificerede og engagerede kolleger, hvor vi i fællesskab arbejder ud fra vores vision for Sæby Hjemmepleje: **" Sammen skaber vi den gode fortælling om hjemme - og sygeplejen i område Sæby."**

Hvad kan vi tilbyde dig:

- et spændende og udfordrende job med rig mulighed for både faglig og personlig udvikling
- et afvekslende job hvor ikke to dage er ens.
- en arbejdsplads hvor der er stort fokus på trivsel og arbejdsmiljø.
- vi arbejder ud fra en rehabiliterende tankegang hvor samarbejde, fleksibilitet og tværfaglighed har høj prioritet
- et job hvor du bliver en del af et team, hvor sammensætning af personale spænder vidt – både hvad angår erfaring og faglige kompetencer
- en arbejdsplads hvor der er en meget synlig, lydhør, åbenhed og anerkendende ledelse
- en god introduktion tilpasset dine behov
- mulighed for indflydelse på dine vagter gennem selvvalgt arbejdstid

Dine kvalifikationer og kompetencer:

- du er uddannet social- og sundhedshjælper
- du kan samarbejde
- du kender din personlige kompetencer
- du har gyldigt kørekort og der skal vises straffeattest
- du trives godt i en uforudsigelig hverdag med mange bolde i luften
- du kan holde fokus på kerneopgaven og rehabilitering
- du er struktureret og hurtig til at skabe overblik
- du er fleksibel
- du sætter trivslen i højsædet og vægter en åben, ærlig og direkte dialog

Yderligere oplysninger

Vi anvender dokumentationssystemet Cura.

Straffeattest skal forevises.

Rygepolitik i Frederikshavn kommune.

Kørekort er af betydning for stillingen.

Hvis du ønsker yderligere oplysninger, er du meget velkommen til at kontakte assisterende leder

Jeanette Brix på 98456046 eller på mail jebr@frederikshavn.dk

Ansøgningsfrist den 6. juli 2025.

Ansættelsessamtaler uge 28 på Sæby Rådhus.

Ansættelse snarest muligt eller pr. 1. august 2025.