Miljømedarbejder i Frederikshavn Kommune

Vi mangler en engageret miljø-kollega til en fuldtidsstilling i vores Natur- og Miljøafdeling.

Om jobbet:

Arbejdsopgaverne spænder vidt fra sagsbehandling og tilsyn til deltagelse i forskellige tværfaglige projektgrupper. I Frederikshavn Kommune vægter vi samarbejde højt. Du bliver en del af et team på 11 engagerede kolleger, der arbejder med virksomheder, landbrug, tilsyn, miljøgodkendelser, affald, spildevand, varmeforsyning, jordforurening, miljøvurdering og andre forhold, der har med miljø at gøre.

Du kommer til at arbejde i en mellemstor kommune med to store erhvervshavne og mange tilknyttede virksomheder inden for det maritime erhverv. Her er også en række virksomheder inden for fødevareindustrien samt mange mindre virksomheder i den øvrige del af kommunen. Vi har en strategi om udvikling og vækst og i øjeblikket mærkes det især inden for forsvarsindustrien, hvor her etableres både ammunitionsfabrik og værft til Flådens nye skibe.

Det vil være fint, hvis du i forvejen har arbejdet med myndighedsbehandling på miljøområdet, ellers lærer vi dig op. Det er vigtigt, at du kan se dig selv i Frederikshavn Kommune i et langt tidsperspektiv. Derudover skal du have interesse for miljøjura, have lyst til kommunal sagsbehandling og tilsyn, og være god til at samarbejde både internt og eksternt. Du vil komme til at arbejde med udledningstilladelser og tilslutningstilladelser, miljøgodkendelser på større virksomheder, miljøvurderinger, vandhåndtering eller vandrammedirektivet.

Vi tilbyder

En central rolle i kommunal sagsbehandling og tilsyn på miljøområdet
Mulighed for selv at præge arbejdsindholdet
Samarbejde i et team af engagerede fagfolk
Et velfungerende fællesskab med en uformel omgangstone
Faglig udvikling og fleksible arbejdstider, herunder mulighed for hjemmearbejde

Din Profil

Relevant naturvidenskabelig uddannelse, fx ingeniør, kemiker, jordbrugsakademiker, kandidat i miljøvidenskab eller lignende
Gode kommunikationsfærdigheder både mundtligt og skriftligt
Kørekort B

Ansættelsesdetaljer

Fast stilling med 37 timer/uge
Tiltrædelse hurtigst muligt
Ansøgningsfrist: 7. december 2026
Samtaler forventes afholdt 10. eller 11. december 2026
Arbejdssted: Rådhuset i Frederikshavn

Interesseret?

Kontakt teamleder i Miljø, Jette Brønnum, på tlf. 98 45 63 59 eller afdelingsleder, Catrina Kristensen, på tlf. 98 45 63 94 for mere information.

Vi forventer at afholde jobsamtaler torsdag den 10. december 2026 og/eller fredag den 11. december 2026.

Ansøgningsfrist: Mandag den 7. december 2026.