

Rengøringsassistent til "Flyver-funktion" ved Center for Ejendomme, Park og Vej, Frederikshavn

Center for Ejendomme, Park og Vej søger en serviceminded, stabil og kvalitetsbevidst medarbejder til rengøring "Flyver" primært i Frederikshavn, men der kan også komme opgaver andre steder i kommunen.

Stillingen er på 35 timer. Mødetid kl. 5.30.

Som Flyver får du fast mødested, i Tandplejen, Hangårdsvej i Frederikshavn. Når rengøringen er overstået i Tandplejen foregår resten af din arbejdsdag med at dække rengøringsopgaver efter behov på øvrige bygninger. Du skal, sammen med dine "flyver-kolleger", dække rengøringen ved jeres kollegaers fravær, så det er meget vigtigt, at du er fleksibel, omstillingsparat og har lyst til arbejdsdage, der sjældent er ens. Da der er transport i forbindelse med jobbet, er kørekort en nødvendighed og mulighed for brug af egen bil er en fordel i dette job. Transport foregår i arbejdstiden og der gives befordringsgodtgørelse.

Du får en plan for, hvor du skal afløse, men denne plan ændres ofte f.eks. på grund af pludseligt opstået sygdom. Det er derfor vigtigt, at du har det godt med ændringer i planer og er god til at bevare overblikket og tage hurtige beslutninger. Du og dine flyverkollegaer har et tæt samarbejde og en høj grad af selvstændighed i jobbet og det forventes, at du selv tager initiativ til planlægning og udførelse af opgaver i forbindelse med opståede ændringer i planen.

En uddannelse som rengøringsstekniker og erfaring med rengøring er en stor fordel, men det er ikke et krav.

Vi arbejder i teams og lægger stor vægt på samarbejde, så det er vigtigt, at du er indstillet på at lytte til dine kollegaer og løse opgaver i fællesskab, der hvor du kommer hen. Vi har synlig rengøring, så du gør rent mens der er brugere i bygningerne og det kræver, at du er meget fleksibel og god til at planlægge og prioritere dit arbejde. Det er vigtigt, at du er løsningsorienteret, har godt humør og let til smil, for det gør det meget nemmere at levere den gode service som vi hele tiden arbejder bevidst med at give vores kunder.

Det er en forudsætning, at du kan læse dansk og gøre dig forståelig på dansk, da der vil foregå kommunikation mellem dig, dine kollegaer, og vores kunder. Du skal også være i stand til at læse deklARATIONER på rengøringsmidler og anvende midlerne korrekt og i den rette mængde.

Vi arbejder målrettet med at forbedre vores faglighed og vi forventer derfor, at du deltager i forskellige rengøringskurser gennem din ansættelse.

Du får en arbejdstelefon som du skal kunne anvende på brugerniveau.

Har du fået lyst til at arbejde sammen med os, så send en ansøgning afsted, hvor du skriver lidt om dig selv og din rengøringserfaring.

Stillingen er på 35 timer ugentligt. Mødetid dagligt fra kl. 5.30

Løn og ansættelsesvilkår er i henhold til gældende overenskomst for rengøring (3F)

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til tilsynsassistent Jette Bonkegaard tlf. 24209001

Der vil blive indhentet straffe- og børneattest.

Opstart: 1. marts 2025

Ansøgningsfrist: d. 16. januar 2025

Samtaler afholdes d. 23. januar 2025