

Social og Sundhedassistent eller Sygeplejerske til Aktivitetsområde Vest - Flexjob

Bangsbo Aktivitetscenter søger en aktivitetsmedarbejder i flexjob, som er uddannet Social og sundhedsassistent eller sygeplejerske på 10 timer om ugen, pr. 15 marts eller snarest derefter.

Lidt om os:

Bangsbo Aktivitetscenter er et af Frederikshavn kommunes aktivitetscentre for pensionister og seniorer i alle aldre. Bangsbo Aktivitetscenter er en del af Aktivitet Vest. I Bangsbo Aktivitetscenter er der en bred medarbejdergruppe bestående af pædagoger, køkkenpersonale og en stor gruppe af flexmedarbejdere.

Brænder du for at gøre en forskel i menneskers hverdag?

- Så er det måske dig, vi leder efter.

Vi søger en engageret og nysgerrig medarbejder til vores aktivitetscenter, hvor vores vigtigste opgave er at støtte borgerne i at bevare og styrke deres fysiske, psykiske og sociale sundhed og ikke mindst deres livskvalitet.

Her bliver du en del af et sted, hvor nærvær, relationer og små succeser i hverdagen betyder alt.

Hvem håber vi, du er?

- du er uddannet Social og sundhedsassistent eller sygeplejerske
- du har lyst til at arbejde selvstændigt, men også sammen med frivillige og kollegaer
- du er ansvarlig, empatisk og møder mennesker i øjenhøjde
- du kan bringe din faglighed i spil i et tværfagligt fællesskab
- du er initiativrig, idérig og trives med at skabe liv og energi i rummet
- du arbejder let på tværs og kan bevare overblikket - også når hverdagen overrasker

Hvad kan du glæde dig til?

- en spændende arbejdsplads med gode faciliteter og et varmt, imødekommende miljø
- fleksibel arbejdstilrettelæggelse - du får stor indflydelse på din egen hverdag
- opgaver med mening, hvor der er plads til at tænke i nye idéer og aktiviteter
- tæt samarbejde med kollegaer og aktivitetsleder om udvikling for vores brugere
- et job, hvor du kan se effekten af dit arbejde – hver eneste dag

Dine opgaver bliver bl.a.:

- at starte og facilitere aktiviteter, der tager udgangspunkt i borgernes ønsker
- at udarbejde små, konkrete mål for både borger og aktivitet
- at stå for holdtræning og inspirere borgeren på en tryk og motiverende måde
- at være opsøgende og hjælpe relevante borgere ind i aktivitetstilbuddet
- at arbejde med IT i hverdagen (du skal have stærke IT-kompetencer, bl.a. i Cura
- at kunne bruge kørekort i relevante opgaver

Opgaverne er håndgribelige og foregår i tæt dialog med både borgerne og kollegaer.

Informationer:

Yderlige oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til Aktivitetsleder Annette Weesgaard på tlf. 2327 9197 eller mail: anwe@frederikshavn.dk eller koordinator Lisbeth Knøsen Petersen tlf. 2335 8719 eller mail: likp@frederikshavn.dk