

Social og sundhedsassistent i dagvagt til et fantastisk lille team i Ålbæk Levebo

Går du med en drøm om at blive en del af et mindre og engageret team? Så er det måske lige dig, vi søger!

Vi leder nemlig efter en social- og sundhedsassistent til fast dagvagt – 37 timer pr. uge – med start den 1. april 2026 eller hurtigst muligt, primært til Ålbæk Levebo.

Ålbæk Levebo søger en social- og sundhedsassistent til dagvagt, som – sammen med et fantastisk lille team af kollegaer – har et fælles mål om at skabe de bedst mulige betingelser inden for vores rammer, så beboerne kan leve et godt og værdigt liv.

Velkommen til Ålbæk LeveBo.

Vi er et stort hus med 8 lejligheder, og vores fysiske rammer er lyse og indbydende.

I vores lille team er vi cirka 10 engagerede kollegaer i Ålbæk Levebo. Derudover er vi en del af Ankermedet Plejecenter, hvilket betyder, at du faktisk får omkring 50 kollegaer i alt.

Din hverdag hos os

I vores LeveBo har vi en god kultur og en respektfuld omgangstone – både imellem kollegaer og i mødet med beboere og pårørende. Vi arbejder bevidst med at styrke både arbejdsmiljøet og samarbejdet med vores tværfaglige samarbejdspartnere.

Dine kommende kollegaer kommer med forskellig uddannelsesmæssig baggrund og erfaring, hvilket bidrager til et stærkt samspil. Hos os taler vi mere om kompetencer end faggrupper. Vi arbejder løbende med kompetenceudvikling – både gennem intern og ekstern undervisning.

Vi sætter usædvanlig stor pris på vores lille team, fordi det giver os mulighed for et tættere, mere nærværende og bedre kendskab til vores borgere og beboere. Faglig sparring er højt på dagsordenen, for vi ønsker at levere den bedst kvalificerede pleje inden for de rammer, vi har.

Vi arbejder ud fra en rehabiliterende tilgang, hvor fokus er på at hjælpe borgerne til at blive så selvhjulpne som muligt. Samarbejde og tværfaglighed fylder derfor meget i vores hverdag.

Sygeplejersker og terapeuter deltager eksempelvis i triage to gange om ugen.

Vi vægter aktiviteter højt – både de små og de store, de planlagte og de spontane – alt sammen tilpasset beboernes formåen.

Opgaverne består primært af personlige og praktiske opgaver, da vi hverken har kok eller rengøringspersonale tilknyttet. Det betyder, at du også skal være indstillet på at varetage de praktiske opgaver, der er nødvendige for, at døgnet fungerer godt for os alle – og særligt for beboerne, som skal opleve kontinuitet og stabilitet.

Hvad kan vi tilbyde dig?

I Team Ålbæk har du altid mulighed for medindflydelse på din egen arbejdsgang og på planlægningen af din arbejdstid. Du har desuden mulighed for at være en del af både Ankermedet Plejecenter og en LeveBo-enhed, da vi ser os selv som ét samlet team – dog vil du primært blive ansat i Ålbæk Levebo.

Vi sørger for, at du får en grundig introduktion og oplæring, hvor vi tager udgangspunkt i *dig*, dit ståsted og dine kompetencer. Du vil møde imødekommende kollegaer, som løbende involverer dig i forhold til ansvar og opgaver.

Vi lover dig, at du vil blive set og hørt i et konstruktivt samarbejde, og at vi løbende vil have dialoger omkring faglig udvikling.

Vores forventninger til dig

Som vores kollega forventer vi, at du har både viljen og kompetencerne til at kommunikere konstruktivt med beboere og pårørende. Vi forventer også, at du kan løfte et fagligt ansvar og bidrage til den faglige bevidsthed i teamet.

Derudover forventer vi, at du altid er en god og seriøs sparringspartner for dine kollegaer.

Vi har dokumentationspligt – både for at styrke plejen af vores borgere og for at sikre den kontinuitet, som borgere og pårørende efterspørger, samt for at vi altid har styr på vores faglighed.

Til dokumentation anvender vi Fællessprog III og Cura Systematic.

Vi har naturligvis først og fremmest brug for en omsorgsfuld og nærværende medarbejder, men det er vigtigt, at det ikke er fremmed for dig at arbejde i et IT-system.

Vi glæder os til at modtage din ansøgning

Som ny medarbejder vil du blive klædt godt på til de opgaver, du kommer til at stå i. Vi har en fast introduktionsperiode på 14 dage, og du bliver tilknyttet en kollega, som fungerer som din mentor i den periode, hvor der er behov for det.

Det eneste, der i første omgang virkelig betyder noget for os, er, at du er empatisk, respektfuld, lyttende og venlig. At du udfører dine opgaver omhyggeligt – og at du har hjertet på rette sted.

Mere nysgerrig?

Har du brug for at vide mere, er du velkommen til at kontakte Leder Kirsten Jensen på kire@frederikshavn.dk eller på 51 52 40 29

Ansøgningsfrist

24. marts 2026

Øvrige oplysninger

Kørekort B er nødvendigt.

Der indhentes reference inden ansættelse – naturligvis efter aftale.

Der indhentes straffeattest inden ansættelse.

Jobinformation

Tiltrædelse: 1. april 2026, eller hurtigst mulig herefter.

Stillingstype: Fuldtid

Ansættelsesvilkår: Fast ansættelse

Lokation: Stationsvej 9, 9982 Ålbæk