

SSA til fast dagvagt i Frederikshavn Syd og Gaden

Vi søger en SSA til en fast stilling i Frederikshavn Syd og Gaden. Timetallet er på 37 timer om ugen eller hvad du ønsker og fortrinsvis i dagvagt med weekendvagt hver 3. uge

Arbejdsdagen består af uddelegeret sygeplejeopgaver, samt pleje og praktiske opgaver ved borgere i eget hjem. Vi arbejder i Faste teams hvor sygeplejen er tilknyttet plejegruppen, og har et tæt samarbejde med SSA.

Som SSA skal du være med til at igangsætte forebyggende, sundhedsfremmende og rehabiliterende tiltag til borgere ud fra fysisk sygdom og funktionsnedsættelser. Du skal anvende din sygeplejefaglige viden til at handle på forandringer ved borgeres fysiske og psykiske symptomer. Dette sker gennem tæt samarbejde med gruppens sygeplejersker, hvor i sammen koordinerer og organiserer borgerforløbet. Hvilket giver dig mulighed for at dele viden, styrke fagligheden, udvikle dine egne kompetencer og sikre kontinuitet i plejen for borgerne. Du skal som SSA være klar til at gå forrest for dine kollegaer i plejegruppen, og du skal kunne se dig selv som en sparringspartner for alle dine kollegaer.

Desuden ønsker vi os at:

- du evner at bevare overblikket i en travl hverdag
- du er faglig velfundereret, gør dig umage og er nysgerrig
- kan arbejde selvstændigt og samtidig bidrage til et stærkt tværfagligt team
- har gode kommunikationsevner og kan skabe tillid og tryghed hos borgere og kollegaer.
- har en positiv indstilling og kan bidrage til et godt og sundt arbejdsmiljø.

Vi tilbyder en arbejdsplads bestående af dygtige, engagerede og samarbejdsvillige kollegaer. Vi arbejder målrettet på høj faglig kvalitet, og vi er gode til at udnytte hinandens forskelligheder og faglige kompetencer. Fælles for os er at vi er stabile, fleksible og har en positiv tilgang til arbejdet og hinanden. Vi vægter det gode kollegaskab og det gode humør

Løn og ansættelsesforhold i henhold til gældende overenskomst. Der skal fremvises straffeattest.

Du kan få flere oplysninger hos leder Hanne Hilfling på telefon 9845 5915/24984900 eller på

mail: hani@frederikshavn.dk

Ansøgningsfrist den 14. april 2025