

Socialrådgivere og matchningskonsulent til børne- og familieområdet

Er du socialrådgiver – og har du lyst til at prøve kræfter med børne- og familieområdet? Så har vi måske jobbet til dig.

Vi søger 2 socialrådgivere til faste stillinger på 37 timer pr. uge samt 1 matchningskonsulent til en stilling på 37 timer pr. uge.

Arbejdsstedet er Center for Familie på Frederikshavn Rådhus.

Vi er en arbejdsplads, der er godt i gang med en udviklingsplan med særligt fokus på faglig kvalitet, et godt kollegialt fællesskab samt nærværende og tilgængelig ledelse.

Om Center for Familie

Center for Familie består foruden myndighedsafdelingen af støttekontaktpersonkorps, flere familiebehandlingstilbud, alternativer til anbringelse, et børne- og ungehjem, Team Match og Familiepleje samt det kommunale krisecenter. Vi har et tæt samarbejde på tværs af myndigheds- og udførerområdet. Vi er en afdeling i udvikling og er godt i gang med at implementere Barnets Lov.

Organisering

Du bliver en del af et stærkt myndighedsområde med ca. 50 børne- og ungerådgivere, der er opdelt i følgende teams:

- Modtagelsen, der håndterer underretninger og alle nye henvendelser samt iværksættelse og opfølgning på forebyggende foranstaltninger.
- Team 1, 2 og 3, der iværksætter og følger op på forebyggende foranstaltninger samt udarbejder børnefaglige undersøgelser. Der arbejdes med forebyggende indsatser såvel som frivillige og tvangsmæssige anbringelser samt indsatser, der iværksættes som alternativer til anbringelse.
- Det specialiserede social og handicapteam, der sagsbehandler hhv. børnehandicapsager og integrationssager. I dette team varetages alle opgaver i relation til sagerne – herunder også anbringelser. Teamet er opdelt i handicap- og socialsager.

Socialrådgiver, opgaver:

Som socialrådgiver vil du som hovedregel have ansvar for en sagsstamme, hvor du arbejder helhedsorienteret sammen med barnet/den unge, forældre og netværk. Opgaverne vil bl.a. omfatte:

- Modtagelse og håndtering af underretninger og nye henvendelser i samarbejde med relevante funktioner.
- Gennemførelse af samtaler med børn og unge samt inddragelse af forældre og netværk.
- Udarbejdelse af børnefaglige undersøgelser samt faglige vurderinger.
- Udarbejdelse, iværksættelse og opfølgning på mål og indsatser/foranstaltninger.
- Sagsbehandling i både frivillige og tvangsmæssige forløb – herunder anbringelser og alternativer til anbringelse.
- Koordinering og samarbejde med skoler, dagtilbud, sundhed, PPR, familiebehandling, plejefamilier samt øvrige samarbejdspartnere.
- Forberedelse og deltagelse i møder, netværksmøder og eventuelle udvalg/instanser samt efterfølgende opfølgning på aftaler.
- Dokumentation og journalisering, herunder afgørelser og begrundelser, i overensstemmelse med gældende lovgivning og kommunens praksis.

Matchningskonsulent, opgaver:

Som matchningskonsulent vil du have et særligt fokus på matchning af børn og unge til egnede tilbud i forbindelse med anbringelser og ændringer i eksisterende anbringelser. Funktionen er rådgivende og koordinerende og understøtter myndighedsrådgivere og ledelse. Opgaverne vil bl.a. omfatte:

- Tilvejebringelse af plan for reetablering af placering i netværk, hjemgivelse eller anbringelse i egen lejlighed.

- Matchning af børn og unge til relevante tilbud, herunder opholdssteder og døgninstitutioner.
- Dialog og forhandling med tilbud om fagligt indhold og økonomi.
- Sparring med myndighedsrådgivere ift. valg af tilbud.
- Kvalitetssikring af matchningsgrundlag, indstillinger og beslutningsoplæg.
- Bidrag til overblik, sammenhæng og faglig kvalitet på anbringelsesområdet.
- Medvirken til afdækning af potentialer i netværket, herunder hjemgivelse eller placering i egen lejlighed.

Matchningsopgaven løses i tæt samarbejde med myndighedsrådgivere, familiepleje og ledelse.

For stillingerne gælder:

- du er uddannet socialrådgiver eller socialformidler.
- du har kendskab til – og gerne erfaring fra – børne- og familieområdet.
- du evner at indgå i en respektfuld dialog med familierne.
- du kan se formål og værdi i tværfagligt samarbejde.
- du har gode samarbejdsevner.
- du er psykisk robust.
- du arbejder systematisk og målrettet.
- du kan planlægge og bevare overblikket i en travl hverdag.
- tiltrædelse snarest muligt.

Vi tilbyder:

- en arbejdsplads med høje faglige ambitioner om at levere en god indsats.
- gode og dygtige kolleger.
- mentorordning.
- mulighed for fleksibel arbejdstid og indflydelse på tilrettelæggelsen af din arbejdsdag.

Er du vores nye kollega?

Har du lyst til at høre mere om stillingen og om vores arbejdsplads, er du velkommen til at kontakte:
 Teamleder Martine Løvig, mrle@frederikshavn.dk, tlf. 23 64 32 26 eller Sarah
 Andreassen, sanp@frederikshavn.dk, tlf. 51 71 14 97

Ansættelse hurtigst muligt og senest pr. 1. juli 2026.

Løn- og ansættelsesforhold i henhold til gældende overenskomst.

Der indhentes reference samt børne- og straffeattest inden ansættelse.

Ansøgningsfrist: 25. maj 2026

Samtaler afholdes: 29. maj 2026