

Jobkonsulent til beskæftigelsesindsatsen på Læsø

Har du lyst til at gøre en forskel og har du erfaring med afholdelse af opfølgningssamtaler med sygemeldte eller afholdelse af jobrettede samtaler? Så kan vi tilbyde dig ansættelse i en velfungerende afdeling med godt kollegaskab.

Vi søger en jobkonsulent, der med en anerkendende og resultatorienteret tilgang brænder for at arbejde både helhedsorienteret og tværfagligt for at fremme borgeres muligheder på og tilknytning til arbejdsmarkedet.

Som jobkonsulent på Læsø vil du varetage opgaver på tværs af fleres ydelsesgrupper men primært sygedagpenge og jobklaring.

Velkommen til Job og Vejledning

Team Job og Vejledning består af omkring 50 engagerede og motiverede kollegaer. Afdelingen består af 4 teams; Virksomhedsservice samt jobkonsulenter, der arbejder med hhv. dagpengemodtagere, sygedagpengemodtagere/jobafklaring og jobparate kontanthjælpsmodtagere – derudover er der tæt sparring med fagkoordinatorerne. Du vil blive en del af de teams, som er relevante for dit arbejde.

Dine kollegaer er dygtige, og der er et godt fællesskab både fagligt og socialt. Vi sætter altid en ære i at spille hinanden gode omkring vores fælles kerneopgave. Du vil få fagligt udfordrende opgaver og der er plads til, at du kan få indflydelse på dit eget arbejdsområde samt mulighed for supervision. Du kommer ind i en afdeling, hvor der er fokus på et godt arbejdsklima og arbejdsglæde i en travl og dynamisk hverdag, hvor der samtidig er opmærksomhed på digital understøtning af arbejdsopgaverne.

Vi tror på, at ingen kan alt, men alle kan noget. Vi har fokus på at fremme borgers tilknytning til arbejdsmarkedet. Vi understøtter, at den enkeltes udvikling faciliteres gennem en coachende, koordineret og aktiv indsats, hvor den enkeltes mål i forhold til arbejde og uddannelse er styrende for, hvilke indsatser, der sættes i gang.

I det daglige arbejde vil du have en koordinerende rolle og et tæt samarbejde med læger, behandlingssystemet, arbejdsgivere, faglige organisationer, etc. Du skal have blik for brug af de kompenserende ordninger, hvis de kan understøtte borger i at komme tættere på arbejdsmarkedet.

Hvilke opgaver skal du hjælpe med?

- Afholdelse af samtaler både individuelt og med deltagelse af partsrepræsentanter eller samarbejdspartnere
- Du skal i samarbejde med borgeren udarbejde en plan for tilbagevenden til arbejdsmarkedet. Arbejde med fokus på CV og jobspor/jobmuligheder. Iværksætte relevante indsatser i samarbejde med borgeren – herunder understøttende forløb samt praktikker
- Du skal følge op på borgerens helbredsmæssige situation via indhentelse af lægelige oplysninger mv. Du skal løbende vurdere borgerens uarbejdsdygtighed / rådighed, og udarbejde partshøring samt afgørelse herom, når dette er relevant
- Du skal revurdere borgerens ret til sygedagpenge, partshøre og træffe afgørelse om manglende forlængelsesmuligheder, hvor de ikke opfylder betingelserne for disse
- Du skal indgå i samarbejde på tværs af kommunens afdelinger og med eksterne samarbejdspartnere f.eks. socialenheden, familieafdelingen, psykiatrien m.v.
- Du skal kontakte arbejdsgiverne og faglige organisationer samt holde rundbordssamtaler
- Du skal forberede til- og fremlægning for rehabiliteringsteam med henblik på fleksjob eller førtidspension
- Du vil få diverse administrative arbejdsopgaver herunder skriftlige partshøringer og afgørelser

Hvad skal du kunne?

- Socialrådgiver, socialformidler eller flere års relevant beskæftigelsesmæssig erfaring
- Har gerne arbejdet som myndighedsrådgiver indenfor beskæftigelsesområdet
- Kendskab til lovgivningen og de muligheder, der findes for at kunne tilrettelægge en individuel og målrettet indsats og træffe fagligt velunderbyggede afgørelser
- Mestre og udvikle den gode samtale med borgeren, hvor du er oprigtigt nysgerrig på borgeren og dennes situation.

- Kan bevare roen og smilet i en travl hverdag, og være i stand til at håndtere arbejdet med borgere med psykiske, fysiske og sociale udfordringer
- Er indstillet på at indgå i tværfaglige samarbejdsrelationer
- Rutineret bruger af IT og være indstillet på at dokumentationsarbejde indgår som en naturlig del af arbejdet
- Evner at arbejde i en politisk styret organisation, hvor der ofte stilles krav til omstillingsparathed

Har du spørgsmål?

Du kan få flere oplysninger om stillingen hos afdelingsleder Heidi Juel Frederiksen på mail hejk@frederikshavn.dk eller tlf. 9845 5695.

Ansættelse

Stillingen er et vikariat frem til 31. december 2026 på 30-37 timer om ugen (alt afhængig af dit ønske) og til besættelse 1. marts 2026 eller hurtigst muligt derefter.

Arbejdspladsen er på Jobcenter Læsø eller Rådhuset i Frederikshavn med faste arbejdsdage på Læsø.

Kørekort til personbil er en forudsætning. Det er muligt at booke en af kommunens biler til tjenestekørsel.

Løn- og ansættelsesforhold er i henhold til gældende overenskomst samt ny løn.

Ansøgningsfristen er den 12. februar 2026.

Samtaler forventes afholdt i uge 9 med tiltrædelse snarest muligt herefter.

Vil du vide mere?

[Jobcenter Håndbog](#)

[Beskæftigelsesplan 2023-2026](#)