

Opvasker til Rådhuskantinen i Frederikshavn

Er du arbejdsom, mødestabil og god til at holde styr på opgaverne? Så er jobbet som opvasker muligvis noget for dig.

Hos os får du et job, hvor ingen dage er ens – og en hverdag, der er alt andet end kedelig.

Dit arbejde vil bestå af:

Dine primære opgaver vil bestå af opvask samt forskellige praktiske opgaver i køkkenet. Det kan være rengøring af køkkenområdet, gulvvask og andre opgaver, der sikrer, at alt fremstår rent og indbydende. Du vil også hjælpe med mødeservering, servicering af kaffemaskiner, vareopfyldning og generelle køkkenopgaver som at ordne grøntsager og sætte varer på plads. Alt dette sørger vi naturligvis for at introducere dig grundigt til, så du kommer godt fra start.

Vi forventer, at du:

- har erfaring fra et tilsvarende sted f.eks. et produktionskøkken
- er mødestabil og ansvarsbevidst
- ikke er bange for at tage fat, og kan arbejde selvstændigt også når tempoet er højt
- kan tale og forstå dansk

Vi ønsker at vores arbejdsplads er et godt sted at være, så vi vægter arbejdsglæde, godt humør og samarbejde højt.

Vi tilbyder:

- Samarbejde i et team, som består af 4 dygtige og hjælpsomme kolleger, som alle samarbejder på tværs af vores daglige opgaver.
- En travl hverdag hvor du arbejder med en stor grad af selvstændighed
- Gode arbejdsforhold og arbejdstider

Løn og ansættelse:

Der er tale om en fast fuldtidsstilling. Mødetiden vil være mandag til fredag fra kl. 7:30 til 15:00, dog kan enkelte aftenvagter forekomme.

Løn efter gældende overenskomst.

Tiltrædelse: 1. juni 2026.

Du kan få yderligere oplysninger om stillingen ved at kontakte kantineleder Rikke Lysdal Christiansen tlf. 4162 3797.

Ansøgningsproces:

Vi glæder os til at modtage din ansøgning og CV senest den 23. april 2026.

Vi forventer at afholde jobsamtale den 28. april 2026.