

Bliv kontorelev i Sekretariatet for Social og Sundhed i Frederikshavn Kommune

Er du klar til at kickstarte din karriere i en organisation, hvor du gør en reel forskel for borgere og lokalsamfund? Har du lyst til en uddannelse med ansvar, udvikling og stærke fællesskaber?

Så er der nu en unik mulighed for at blive kontorelev i Sekretariatet for Social og Sundhed i Frederikshavn Kommune. Vi søger 1 kontorelev med start den 1. oktober 2026 eller snarest muligt.

En arbejdsplads med retning og plads til dig

Som kontorelev i Frederikshavn Kommune bliver du en vigtig del af det administrative maskinrum, som hver dag understøtter borgere, medarbejdere, kolleger og ledelse. Du får din faste base på Rådhuset, hvor du har udsigt over byen og tæt på de kolleger, der bliver en central del af din uddannelsesrejse.

Et fællesskab, der hjælper dig godt på vej

I Frederikshavn Kommune står du aldrig alene. Du får både en uddannelses- og elevansvarlig, som følger dig tæt gennem hele forløbet og sikrer, at du får en god og tryk uddannelsestid.

Du bliver samtidig en del af vores stærke *elevfællesskab*, og du får mulighed for at deltage i sociale aktiviteter f.eks. i Frederikshavn Kommunes Idrætsforening (FKI). Din skoleundervisning foregår på Frederikshavn Handelsskole, hvor du også får mulighed for at komme på studietur. I alt er du 15 uger på skole fordelt over din læretid.

Hvem søger vi?

For at blive kontorelev skal du have bestået:

- EUX Business
- HG2-kontor med kvalifikation til offentlig administration (opnået før 1. august 2015)
- HHX
- STX, HTX eller Hf-eksamen suppleret med EUS 5-ugers erhvervsuddannelse for studenter.
- Hvis du er over 25 år, skal du have lavet en realkompetencevurdering (RKV), inden der kan indgås en uddannelsesaftale. Hvis du allerede har fået lavet en RKV, må du meget gerne vedhæfte en kopi til din ansøgning.

Det er en fordel, hvis du har erfaring fra fritidsjob, udlandsophold eller anden relevant aktivitet, men vigtigst er, at du er engageret, nysgerrig og klar til at lære.

Det får du med dig

- Et stærkt fagligt udgangspunkt for din videre karriere
- Et aktivt elevfællesskab og dygtige kolleger
- Mulighed for at prøve kræfter med forskellige arbejdsområder
- Et elevforløb, hvor din udvikling er i centrum

Ansættelsesproces:

Ansøgningsfristen er den 23. august 2026. Vi afholder samtaler den 25. august 2026.

Vi glæder os til at møde dig og til at følge dig på rejsen mod en spændende karriere i Frederikshavn Kommune.

