

Medarbejder til grøn afdeling i Center for Ejendomme, Park og Vej

Kan du lide at arbejde ude, og vil du være en del af et team, som udfører mange forskellige serviceopgaver i kommunen?

Du bliver ansat i afdelingen Infrastruktur og Grønt Bymiljø, hvor vi arbejder med en bred vifte af serviceopgaver. I sommerhalvåret vil dine primære opgaver være græsslåning og renhold af grønne områder. Derudover vil du også deltage i forårsklargøring af grønne arealer, hækkklipping, naturpleje og rengøring af offentlige toiletter. Arbejdet foregår primært i Frederikshavn men også Sæby og det omkringliggende opland.

I vinterperioden løser vi også anlægsopgaver. Det kan være brolægning, rensning af grøfter med rendegraver og naturpleje m.m.

Du bliver en del af vinterberedskabet, da vi har ansvaret for glatførebekæmpelse og snerydning på kommunens offentlige veje, stier og fortove. I den forbindelse bliver du en del af en fast vagtordning.

Vi søger en medarbejder med erfaring og interesse for variation af arbejdsopgaver og høj selvstændighed. Det er også meget vigtigt, at du har let ved at koordinere og samarbejde med dine kolleger.

For at lykkes i jobbet er det afgørende, at du:

- udviser initiativ og tager ansvar for, at dine opgaver bliver løst med gode resultater
- er imødekommende og serviceminded, da du får en bred kontakt til kollegaer og borgere
- er i god fysisk form og kan lide at arbejde ude
- har kørekort - minimum kategori B
- har god praktisk erfaring med at køre diverse småmaskiner

Arbejdstiden er på 37 timer om ugen, og der er skiftende arbejdstider, herunder weekendarbejde i perioder.

Vi har et veletableret og godt arbejdsmiljø, og du får en bred samarbejdsflade med både kolleger og borgere. Det er derfor vigtigt, at du kan kommunikere på dansk i tale og skrift.

Vi tilbyder en spændende og alsidig arbejdsplads. Vi har et humørfyldt og uformelt arbejdsmiljø, hvor der er god sparring og et godt netværk med kolleger.

Løn og ansættelse

Der er tale om en fast fuldtidsstilling med løn- og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst og kvalifikationer.

Tiltrædelse den 1. november 2025 eller efter aftale.

Du kan få flere oplysninger om stillingen hos Driftskoordinator Kim Thirup på tlf. 29486115 eller Driftsleder Ole Rysholt på tlf. 21243723.

Du kan også læse mere om Frederikshavn Kommune på vores [hjemmeside](#).

Ansøgningsproces:

Vi glæder os til at modtage din ansøgning og CV senest torsdag den 16. oktober 2025.

Vi forventer at afholde jobsamtale tirsdag den 21. oktober 2025.