

Bygge- og landzonesagsbehandler til Center for Teknik og Miljø

Vi søger en ny medarbejder, der kan fuldende vores stærke team og udføre sagsbehandling i høj kvalitet indenfor både bygge- og planloven.

Der er gang i byggeriet i Frederikshavn Kommune. Vi keder os derfor aldrig, og selvom vi har forrygende travlt, har vi overskuddet til at hjælpe og sparre med hinanden.

Da vi fortsat ønsker at efterleve ambitionerne om at sikre den gode dialog med borgere og virksomheder samt sikre effektiv bygge- og landzonesagsbehandling, søger vi en ny kollega, der vil være med til at sætte sit positive aftryk på både bygge- og landzonesager i Frederikshavn Kommune.

Om stillingen:

Center for Teknik og Miljø's opgaver består i myndigheds-, planlægnings- og projektopgaver inden for områderne i kommune- og lokalplaner, byggeri, veje, natur, miljø og ejendomsdata (BBR). I centret lægger vi vægt på at styrke det tværgående samarbejde for at sikre fleksibilitet og robusthed i opgaveløsningen.

Der er cirka 80 ansatte i Center for Teknik og Miljø, hvor vi er organiseret i faglige teams. Vi er placeret på 1. etage på Frederikshavn Rådhus og har i det daglige et tæt samarbejde på tværs. Byggeteamet består af 13 byggesagsbehandlere, 2 landzonesagsbehandler, 2 administrative medarbejdere og én leder.

Du vil som ny medarbejder hos os blive tilknyttet byggesagsteamet, som løser opgaver inden for bygge- og landzonesagsbehandling, herunder:

- koordinering af sager i forhold til anden lovgivning og den øvrige del af myndighedsområdet
- indgå i dialog og vejledning af rådgivere, virksomheder og borgere
- administration af bygge- og planlov, bygningsreglement, kommuneplan, lokalplaner, vedtægter og deklarationer
- tilsyn og klagesager.

Vi ser gerne, at du

- har erfaring med byggesagsbehandling og/eller landzoneadministration (planloven)
- har en relevant uddannelsesmæssig baggrund (f.eks. ingeniør, landinspektør, arkitekt eller lign.)
- har kendskab til lovgrundlaget – særligt bygge- og planloven samt bygningsreglementet
- evner at foretage skøn ud fra de lokale planbestemmelser og helhedsvurderinger
- kan føre tilsyn og håndtere klagesager
- er god til at kommunikere både mundtligt og skriftligt
- kan lide at gå i direkte dialog om løsninger både over for borgere og virksomheder
- Har kendskab til problematikker omkring det åbne lands planlægning, og har lyst til at arbejde med landskabs- og naturværdier
- Formår at arbejde struktureret – også i en travl hverdag.

Vi forventer desuden, at du:

- kan se helheder og finde løsninger samt har gode forhandlingsevner
- kan håndtere flere sager i en travl hverdag og samtidig bevare overblikket
- har selvindsigt og god forståelse for, hvornår du skal inddrage andre
- har gode samarbejdsevner og kan bidrage konstruktivt til gruppens og centrets arbejde
- ser muligheder fremfor begrænsninger og har en pragmatisk tilgang til løsning af opgaven
- kan arbejde selvstændigt og løbende prioritere opgaver
- er god til at tolke og holde dig opdateret på gældende lovgivninger
- er motiveret og har en forståelse for at arbejde i en politisk ledet organisation

Vi tilbyder

- et afvekslende, fleksibelt og udviklende job, hvor du kan arbejde med mange spændende faglige opgaver
- selvstændigt opgaveansvar og stor grad af indflydelse på egne opgaver
- tværfagligt miljø og en bred kontakthorizont

- gode muligheder for personlig og faglig kompetenceudvikling
- arbejde i en spændende offentlig forvaltning med gode og dygtige kollegaer og med plads til den enkelte
- mulighed for at aftale hjemmearbejdsdag
- FKI - egen idrætsforening med gode aftaler ved andre aktører

Løn- og ansættelsesvilkår

Det er en fuldtidsstilling på 37 timer med fleksstidsordning med ansættelse pr. **1. oktober 2025**. Løn- og ansættelsesforhold følger gældende overenskomst.

Ansøgningsfristen er den 5. august 2025

Vi forventer at afholde samtaler den 14. august 2025.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte afdelingsleder for Byg & Ejendomsdata i Center for Teknik og Miljø, May-Britt G. Petersen på tlf.: 2370 0028 eller Byggesagsbehandler Martin Hæsum Pedersen på tlf.: 98 45 60 21.

Du kan læse mere om Frederikshavn Kommune på www.frederikshavn.dk.