

# Medarbejdere til Koktvedparken, Frederikshavn Kommune

*Bliv en del af noget større – og skab mening i hverdagen.*

*Trives du i en rolle med variation, overblik og mulighed for at bringe din faglighed i spil på tværs? - Så er det måske dig, vi leder efter til Koktvedparken.*

Vi søger to nye kollegaer i faste stillinger til vores døgndækkede specialtilbud for voksne mennesker med udviklingshæmning i svær til dyb grad – herunder flere med autisme

## **Mere end et job – et fælles ansvar**

Hos Koktvedparken tilbyder vi en hverdag med kompetente kollegaer og et stærkt samarbejde præget af både engagement, hjertevarme og positiv lethed. Her arbejder vi målrettet for at styrke borgernes hverdagsliv og selvstændighed – og vi gør det sammen.

## **Fast stilling med tværgående fokus**

De to stillinger er faste stillinger med et helhedsorienteret og tværgående sigte. Det betyder, at du vil have et primær team og du vil være tilknyttet ét hus i forhold til mødeaktivitet og samarbejdsstruktur, men du kan planlægges til andet hus også.

## **Det giver dig:**

- En afvekslende hverdag med forskellige borgere og opgaver
- Indblik i hele specialtilbuddet og stærk forståelse for sammenhænge
- Mulighed for at bringe din faglighed i spil bredt og fleksibelt

Stillingerne henvender sig især til dig, der trives med variation, kan bevare overblik og ser værdien i at arbejde med helhedsperspektiv og fælles ansvar.

## **Om Koktvedparken:**

Koktvedparken er et døgndækket specialtilbud, der arbejder ud fra et tydeligt ressourceperspektiv, hvor sundheds- og socialpædagogiske indsatser går hånd i hånd i det meningsfulde hverdagsliv.

Vi råder over sanserum, spabad, sansehaver, kreatur og gode personalefaciliteter i vores administrationsbygning. Alle bygninger er forbundet via overdækket fortov.

Alle borgere har behov for individuelt tilrettelagt støtte – både habiliterende og aktiverende – og flere har også behov for kompenserende støtte, fx ved forflytning og hygiejne.

## **Din hverdag hos os**

Som medarbejder på Koktvedparken bliver du en vigtig medspiller i borgernes liv og udvikling. Dine opgaver vil bl.a. være at:

- Gøre hverdagen lettere, sjovere og mest muligt overskuelig for den enkelte borger
- Planlægge og udføre kompenserende og aktiverende støtte
- Skabe meningsfulde aktiviteter – også for borgere i helhedstilbud
- Støtte, guide og deltage aktivt i daglige opgaver som madlavning, rengøring og hygiejne
- Understøtte sociale relationer, fællesskaber og konflikthåndtering

Vi er midt i en spændende proces, hvor vi styrker vores faglige fokus og resultatdokumentation, og du får mulighed for at bidrage aktivt til denne udvikling. - Og netop derfor, har vi brug for dig, der kan lide en faglig rettet og struktureret hverdag, med det hele menneske i centrum

## **Vi forestiller os, at du**

- har erfaring med strukturpædagogik og totalkommunikation
- er empatisk og tydelig i relationen til både borgere og kollegaer – ud fra et professionelt ståsted
- har lyst til at arbejde fleksibelt og ser styrken i tværgående samarbejde
- er nysgerrig på viden og kan omsætte teori til praksis i relations arbejdet
- har kørekort

## **Vi tilbyder**

- Individuelt tilrettelagt introduktionsforløb
- Sagssupervision i teams
- Mulighed for aftale om nedsat hviletid og lange vagter

Lyder det som et sted, hvor du kan se dig selv bidrage – både fagligt og menneskeligt?

Så glæder vi os til at høre fra dig. **Vi står klar til at tage imod dig**

## **Løn og ansættelsesvilkår**

Der er tale om faste stillinger på op til 37 timer, hvor du som ansøger har mulighed for selv, at byde ind med et ønsket timetal i spændet mellem 25 til 37 timer.

Arbejdstiderne vil være dag og aften, samt vi arbejder med udgangspunkt i hver anden weekend og naturligt også på helligdage, med de fordele dette også giver i forhold til fri på hverdage.

Stillingerne er til besættelse 1. september eller hurtigst muligt herefter

Løn- og ansættelsesvilkår er efter gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation. Der indhentes straffeattest og reference inden endelig ansættelse.

**Ansættelsessted:** Koktvedparken 1, 9900 Frederikshavn.

**Yderligere oplysninger:**

Faglig Leder Michelle Menne Trane på tlf.: 2921 7703 og leder Anne Mette Mortensen tlf.: 2165 2980

**Ansættelsesproces**

Ansøgningsfristen er 14. juli og ansættelsessamtaler forventes afholdt den 29. juli 2026 (*obs på indkaldelse pr mail*)