

To planlæggere til lokalplanlægning i Frederikshavn Kommune med erfaring med lokal- eller kommuneplanlægning

Vil du være med til at skubbe den grønne omstilling i den rigtige retning eller udvikle erhvervs- og boligområder i Frederikshavn Kommune? Så er det måske dig, vi leder efter?

Bliv en del af Center for Teknik og Miljø

Center for Teknik og Miljø spiller en central rolle i udviklingen af Frederikshavn Kommune – både inden for erhverv, bolig og den grønne omstilling.

Vi bidrager aktivt til udviklingen af de tre hovedbyer:

- Skagen, hvor vi forvalter en helt særlig kulturarv og turisme, der har betydning langt ud over kommunegrænsen.
- Frederikshavn, med sin stærke maritime industri og strategiske placering som port til Norden.
- Sæby, med sit unikke købstadsmiljø og historiske bykerne, som vi værner om og videreudvikler.

Vi er stolte af at være med til at forme det danske bybillede – og skabe mærkbare resultater for borgere og virksomheder i kommunen. Vil du være med?

Du bliver en del af Planteamet med syv engagerede kolleger. Planteamet består af en række forskellige fagligheder, der bl.a. arbejder med lokalplanlægning, kommuneplantillæg, klima, miljøvurderinger, VVM-redegørelser, bevarings- og fredningsværdige bygninger, matrikulære udstykninger og påtegning af deklarationer.

Du får mulighed for at arbejde med en bred vifte af opgaver inden for fysisk planlægning – og du kan selv være med til at sætte rammen for dine opgaver ud fra dine ønsker og kvalifikationer. Vi tror på, at faglighed og engagement trives bedst, når der er plads til indflydelse og fleksibilitet.

Du kommer til at arbejde med både lokalplaner, kommuneplantillæg, miljøvurderinger og planlægning for vedvarende energi. Nogle opgaver løser vi i tæt samarbejde med bygherrens konsulenter, andre skriver vi selv. Du bliver projektleder og primær kontaktperson i dine sager – og du klæder politikerne på til at træffe beslutninger via de politiske dagsordener

Din arbejdsdag hos os:

Hos os får du et alsidigt job med en bred vifte af opgaver, og hvor der er rig mulighed for at udvikle sig både personligt og fagligt. Nogle gange samarbejder vi med bygherrens konsulenter, andre gange skriver vi planerne selv. Du bliver projektleder og primære kontaktperson til samarbejdspartnere, og det er også dig, der via de politiske dagsordener klæder politikerne på til at træffe afgørelser. På en typisk arbejdsdag balancerer du mellem ønsker fra politikere, udviklere og borgere. Du bidrager med din faglighed til at finde gode byplanmæssige løsninger og understøtter politiske beslutninger med viden og indsigt.

Vi er et yngre team, der vil hinanden. Stemningen er god og uhøjtidelig. Vi har plads til smil, grin og til det humør du selv kommer med. Vi har desuden fleksible arbejdstider og mulighed for hjemmearbejde – det hele skal hænge sammen!

Din profil:

- Du har mod på at arbejde med fysisk planlægning og fordybe dig i planloven og de regler, der styrer området. Derudover skal du befinde dig godt i spændingsfeltet mellem bygherre og den politisk styrede organisation, som det er en fordel, hvis du har erfaring med.
- Du interesserer dig for byplanlægning og har lyst til at arbejde med fagligheden, både geografisk og juridisk. Måske har du en baggrund som fx landinspektør, arkitekt, urban designer, ingeniør, eller måske har du anden relevant baggrund
- Du er god til at kommunikere på dansk både på skrift og i tale. Derudover har du holdånd, leder altid efter de bedste løsninger og tager selvstændigt ansvar i de samarbejdsrelationer, du indgår i. Du sætter pris på at samarbejde med andre fagligheder end din egne, og bidrager med din viden ind i fællesskabet.

Du kan også være senior eller være et sted i dit liv, hvor du gerne vil arbejde mindre end fuld tid. Det kan du hos os.

Lyder stillingerne som noget for dig?

Har du lyst til at vide mere om arbejdsopgaverne og teamet, du vil indgå i, er du velkommen til at kontakte afdelingsleder Anders Brandt Sørensen på telefon 98 45 60 36 eller planlægger Lene Dokkedal på telefon 98 45 56 15.

Ansættelsesproces:

Vi skal have din ansøgning senest d. 21. september 2025

Ansættelsessamtalerne afholdes d. 24. september 2025, så hold allerede nu dagen fleksibel.

Vi håber du kan tiltræde stillingen den 1. oktober 2025 eller snarest muligt.

Løn og ansættelsesvilkår:

Der er tale om en fast stilling på 37 timer om ugen, men med mulighed for tilpasning til andre ønsker fx om nedsat tid.

Du har mulighed for hjemmearbejde 1-2 dage om ugen som gennemsnit.

Du vil få administrativt arbejdssted på rådhuset i Frederikshavn, Rådhus Allé 100.

Løn- og ansættelsesvilkår sker efter gældende overenskomst og aftalen om lokal løndannelse.

Vi ser frem til at modtage din ansøgning.