

Flexjob på 12 timer – personlig assistance i Børnehuset Sættravej

Har du lyst til at gøre en forskel i hverdagen i et børnehus fyldt med leg, fællesskab og udeliv?

Vi søger pr. 1. juni 2026, eller snarest herefter, en medarbejder i flexjob på 12 timer ugentligt, som kan varetage personlig assistance for en medarbejder med fysiske udfordringer.

Om stillingen:

Stillingen er målrettet personlig assistance og har både praktiske og pædagogiknære opgaver. Du fungerer som støtte i hverdagen, så den pågældende medarbejder kan varetage sine pædagogiske opgaver bedst muligt.

Dine opgaver vil bl.a. være at:

- Hjælpe med praktiske opgaver som oprydning, klargøring og lettere fysisk arbejde
- Deltage i ture ud af huset sammen med børn og øvrigt personale
- Være på legepladsen og deltage i de opgaver, som udeliv med børn indebærer
- Støtte op om hverdagsrutiner i børnehaven i samarbejde med det øvrige personale

Opgaverne tilpasses løbende og løses i tæt dialog med den medarbejder, du er personlig assistent for, samt den pædagogiske ledelse. Timerne tilrettelægges både formiddag og eftermiddag, med hovedvægt på eftermiddagstimerne.

Vi søger dig, der:

- Har lyst til at arbejde i en daginstitution og trives i samvær med børn
- Er mødestabil, samarbejdsvillig og praktisk anlagt
- Kan arbejde selvstændigt inden for aftalte rammer
- Har en fleksibel og positiv tilgang til opgaver og hverdagen i et børnehus

Der stilles ikke krav om pædagogisk uddannelse – det vigtigste er, at du har lyst til at være en del af hverdagen og bidrage dér, hvor der er behov.

Om Børnehuset Sættravej:

Børnehuset Sættravej ligger i naturskønne omgivelser i Sæby og rummer både vuggestue og børnehave. Vores hverdag er præget af leg, udeliv, relationer og et tæt samarbejde mellem medarbejdere. Vi har fokus på anerkendende pædagogik og et godt arbejdsmiljø.

Vi tilbyder:

- En meningsfuld stilling i et velfungerende og engageret børnehus
- Et godt kollegialt fællesskab
- En hverdag med varierede opgaver og tydelige rammer

Har vi vakt din interesse?

For yderligere oplysninger om stillingen er du velkommen til at kontakte pædagogisk leder Pernille Hjortshøj Andersen på telefon 98 45 66 91.

Ansøgningsfristen er den 28. april 2026, og samtaler forventes afholdt den 6. maj 2026.

Ansættelse og yderligere oplysninger

Vi håber, du kan tiltræde jobbet den 1. juni 2026, eller snarest muligt.

Der vil blive indhentet straffe- og børneattest samt reference i forbindelse med ansættelse.

Stillingen aflønnes efter gældende overenskomst.

Vi glæder os til at høre fra dig