Kontorassistent til Bødkergården

Den aldersintegrerede institution Bødkergården i Østervrå søger 1 kontorassistent på gennemsnitlig 4 timer om ugen. Tiltrædelse 1. december 2026.
Ønsker du en arbejdsdag med mange forskelligartede opgaver med kollegaer der tager et fælles ansvar for opgaverne og hurtigt kan omstille sig efter dagens udfordringer?

Bødkergården er et spændende fristed for livlige og nysgerrige børn, med mange traditioner
I tæt samarbejde med vores aktive forældre arrangerer vi hvert år en julestue og en sommerfest, hvor børnene er i fokus. Vi har en årlig koloni, svømmer i vinterperioden, tager i teater, bruger vores bus så ofte det er muligt m.m.

Vi kan tilbyde:
•Kollegaer, der lægger vægt på et godt arbejdsmiljø.
•Kollegaer som ser nye opgaver som positive udfordringer.
•Fleksible arbejdstider.
Vores forventninger til en ny kollega er, at du:
•Har et godt praktisk godt overblik.
•Han kendskab til bogføring i KMD-Opus.
•Kan arbejde selvstændigt.
•I samarbejde med ledelsen være med til at ligge budget.
•Kendskab til at AULA vil være en fordel.

Vil du være en del af vores skønne institution?
Har du spørgsmål til din kommende arbejdsdag er du velkommen til at kontakte leder Carsten Thorvald 98456750

Løn- og ansættelsesforhold i henhold til gældende overenskomst.

Der vil blive indhentet børne- og straffeattest.

Er du nysgerrig på at vide mere om vores tilbud, så kan du finde mere information på https://dagtilbud-bodkergarden.aula.dk