Faglig koordinator til Team Botilbud, Støtte og STU, Frederikshavn Kommune

Vil du være drivkraft for faglig kvalitet, udvikling og læring?
Brænder du for faglig udvikling, sparring og koordinering på det specialiserede socialområde? Har du lyst til at sætte din viden og erfaring i spil tæt på både borgere, medarbejdere og ledelse?
Så er det måske dig, vi søger som faglig koordinator til Team Botilbud, Støtte og STU (TBS).
Som faglig koordinator bliver du en central nøgleperson i den faglige udvikling af tilbuddet. Du arbejder tæt sammen med teamleder og afdelingsleder om at sikre høj kvalitet i indsatsen, understøtte medarbejdernes faglige praksis og bidrage til udviklingen af vores tilbud.
Du får en vigtig rolle som bindeled mellem strategi og praksis, hvor du omsætter faglige ambitioner til konkrete metoder, arbejdsgange og læringsprocesser.

Om tilbuddet

TBS består af flere indsatser målrettet unge og voksne med psykiske, sociale og kognitive udfordringer.
Botilbuddet Suensonsvej er et døgntilbud efter servicelovens §107 til unge mellem 18 og 35 år med nedsat psykisk funktionsevne og sociale udfordringer. Vi arbejder ud fra en anerkendende og udviklingsorienteret tilgang med fokus på selvbestemmelse, trivsel og øget selvstændighed.
Teamet består desuden af:
•Bostøtteindsatser efter servicelovens §§ 82 og 85
•Udskrivningsopgaver efter LAB-loven
•Udarbejdelse af autismeprofiler og andre specialiserede indsatser
•STU Frederikshavn, hvor unge modtager særligt tilrettelagte ungdomsuddannelsesforløb
TBS er en del af Jobcenter Frederikshavn, og vi arbejder derfor med et stærkt fokus på uddannelse, beskæftigelse og mestring af eget liv.

Dine primære arbejdsopgaver

Som faglig koordinator får du blandt andet ansvar for at:
•Understøtte og udvikle den faglige kvalitet på tværs af botilbud, bostøtte og STU
•Yde faglig sparring til medarbejdere i komplekse borgerforløb
•Sikre systematisk dokumentation og opfølgning
•Bidrage til implementering af nye metoder, arbejdsgange og faglige indsatser
•Indgå i tæt samarbejde med teamleder om den faglige retning og udvikling af tilbuddet
•Bidrage til tværfagligt samarbejde med myndighed, uddannelsesinstitutioner, behandlingspsykiatri og øvrige samarbejdspartnere

Vi forestiller os, at du

•Har en relevant sundhedsfaglig eller pædagogisk uddannelse
•Har betydelig erfaring fra det specialiserede socialområde
•Har solid erfaring med arbejdet inden for psykiatriområdet og indsigt i målgrupper med psykiske, sociale og kognitive udfordringer
•Har erfaring med beskæftigelsesrettede indsatser samt arbejdet i spændingsfeltet mellem social-, uddannelses- og beskæftigelsesområdet
•Har erfaring med dokumentation, kvalitetsudvikling og socialfaglige metoder og kan anvende CURA og Momentum
•Kan omsætte teori, lovgivning og faglige tilgange til praksis
•Har stærke samarbejdsevner og formår at skabe følgeskab gennem faglig troværdighed

•Arbejder struktureret og bevarer overblikket i komplekse forløb
•Trives med at koordinere indsatser på tværs af faggrupper, tilbud og samarbejdspartnere

Vi lægger særligt vægt på, at du

Er fagligt stærk og motiveres af at udvikle både medarbejdere og praksis. Du trives som sparringspartner, skaber sammenhæng mellem lovgivning, faglige metoder og borgerindsatsen og bidrager aktivt til en stærk læringskultur.

Hvad kan vi tilbyde dig?

•En spændende nøglefunktion med stor indflydelse på faglig udvikling og kvalitet
•Et tæt samarbejde med teamleder og afdelingsleder
•Dygtige og engagerede kolleger med høj faglighed
•Gode muligheder for faglig udvikling og kompetenceudvikling
•En arbejdsplads præget af ordentlighed, ansvarlighed og mod

Løn og ansættelsesvilkår

Stillingen er på 37 timer ugentligt med tiltrædelse den 1. januar 2027.
Løn- og ansættelsesvilkår sker i henhold til gældende overenskomst og efter principperne om lokal løndannelse.

Vil du vide mere?

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte afdelingsleder Anders Andersen på telefon 98456715 eller e-mail anad@frederikshavn.dk. Eller teamleder Pernille Vestergaard på telefon 98456051 eller e-mail pnve@frederikshavn.dk.

Ansøgningsfrist: 17. november 2026

Ansættelsessamtaler: Vi forventer at afholde samtale den 19. november 2026.

Vi glæder os til at modtage din ansøgning.