

Er du struktureret og løsningsorienteret? Bliv personalekonsulent i Frederikshavn Kommune

Trives du med at hjælpe og understøtte ledere og kollegaer i mange forskellige opgaver – fra ansættelsesbreve til at dykke ned i en specifik lovgivning og hjælpe med at finde svar på komplekse situationer? Er du samtidig en teamplayer der ser muligheder og tænker i løsninger, så er det måske dig vi har brug for i Løn og Personale.

Om jobbet

Du bliver en del af Økonomi og Løn, hvor vi løser løn- og personaleadministrative opgaver på alle de kommunale arbejdspladser i Frederikshavn. Vi søger en ny kollega, som vil blive beskæftiget med løn- og personaleadministrative opgaver, og som vil bidrage til at sikre korrekt og effektiv lønadministration.

Du kommer til at beskæftige dig med følgende:

- Vejledning til ledere omkring lønindplacering og ansættelsesvilkår i forbindelse med nyansættelser
- Udarbejdelse af ansættelsesbreve og lønftaler
- Kvalitetssikring af korrekt udbetalt løn mv.
- Fortolkning af overenskomster og aftaler, herunder regler for arbejdstid og ferie
- Udmøntning af overenskomstændringer
- Sparring og vejledning med ledere inden for det personaleadministrative område herunder på personalesager
- Formidling, herunder undervisning, af overenskomst- og aftalestof på en enkel og letforståelig måde, med blik for at dine samarbejdspartnere ofte har et andet fagligt udgangspunkt
- Hjem søgning af refusion ved fravær
- Understøttelse af ledere i forbindelse med de årlige lønforhandlinger.

Desuden skal du være åben for andre administrative opgaver, da vi har mange forskellige opgaver, vi skal løse.

Om dig

For dig er det vigtigt at løse opgaverne effektivt og med høj kvalitet. Du er struktureret og kan bevare overblikket i en travl hverdag med mange forskellige opgaver og deadlines.

Vi forventer, at du:

- Har en kontoruddannelse eller lignende
- Er omstillingsparat og har lyst til at udvikle dig inden for området
- Har mod på at undervise større grupper af ledere/medarbejdere inden for området
- Er en teamplayer og vægter et godt samarbejde med både kollegaer og samarbejdspartnere højt.

Det er desuden en fordel, at du har erfaring med løn og personaleadministration og kendskab til overenskomster indenfor det kommunale område.

Om os

Løn og Personale er en del af Økonomi og Løn, der som tværgående stabsfunktion understøtter hele den øvrige organisation. Løn og Personale består af 12 lønkonsulenter, en elev og en afdelingsleder. Vi holder til i et åbent kontorlandskab på rådhuset i Frederikshavn, hvor vi har et godt og professionelt samarbejde med de øvrige stabsfunktioner – særligt Jura og Forhandling samt Arbejdsmiljø. Stillingen er organisatorisk placeret i Økonomi og Løn, som samlet har ca. 50 medarbejdere.

I vores team af engagerede medarbejdere har vi mange fagligheder, og vi understøtter organisationen med bistand indenfor løn, rekruttering og ledelsesunderstøttelse.

Vi har det godt sammen både fagligt og socialt. Kulturen er præget af stor hjælpsomhed, faglighed og motivation for at anvende de bedst mulige løsninger. Vi sætter stor pris på fleksibilitet og har mulighed for hjemmearbejde, og så glæder vi os til at byde dig velkommen.

Vi anvender lønssystemet KMD Opus Løn og dokumenthåndteringssystemet GetOrganized.

Om jobbet og arbejdspladsen siger Mette:

"Løn og Personale består af et stærkt fællesskab med gode kollegaer, hvor videndeling er i

højsædet. Der er altid plads til humor og personlighed, hvilket bidrager til et godt arbejdsmiljø. Vi støtter hinanden og arbejder sammen for at opnå de bedste resultater. Vi værdsætter åbenhed og ærlighed i vores kommunikation, hvilket er med til at skabe en tillidsfuld og transparent arbejdsplads, og dermed fremme samarbejdet og evnen til at løse udfordringer sammen.”

Praktiske oplysninger

Løn- og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst.

Der er tale om en fast stilling på 37 timer om ugen med tiltrædelse 15. oktober 2025 eller snarest derefter.

Ansættelsessamtaler

Der afholdes samtaler den 24. og 25. september.

Vil du vide mere, så er du meget velkommen til at kontakte:

Afdelingsleder for Løn og Personale Lone Sørensen, mobil: 5164 8355 eller faglig koordinator Mette Mejlvang Andersen, tlf. 9845 5051.