

Aktivitetsmedarbejder til barselsvikariat i Aktivitet Vest

Brænder du for tværfaglighed, udvikling og frivillighed, samt har lyst til at være forandringsagent, er du den medarbejder vi mangler.

Aktivitet Vest søger fleksibel aktivitetsmedarbejder med en sundhedsfaglig eller pædagogisk uddannelse til et barselsvikariat på 37 timer om ugen pr. 1 november 2026. Hovedparten af ens arbejdsopgaver vil være på Dybvad Aktivitetscenter, derudover vil der være opgaver i Bangsbo Aktivitetscenters Café og Østervrå Aktivitetscenter. Dybvad Aktivitetscenter er et af Frederikshavn Kommunes aktivitetscentre for pensionister. Dybvad Aktivitetscenter er en del af Aktivitet Vest som er tilhørende i Forebyggelse, rehabilitering og myndighed. Dybvad Aktivitetscenter er placeret på Dybvad Skole. Da Dybvad Aktivitetscenter er et mindre aktivitetscenter er den tilhørende personalegruppe en aktivitetsmedarbejder og en lægge liv til årene medarbejder. I Aktivitetscentret arbejdes tæt sammen med frivillige, skolen og foreningerne i Dybvad. På Dybvad Aktivitetscenter har vi en alsidig hverdag, aktiviteterne tager udgangspunkt i borgernes ønsker, behov og ressourcer. Aktiviteterne kan være holdtræning samt sociale aktiviteter som håndarbejde, keramik, træhold, sang og busture. Aktivitetscentrenes kerneopgave er at understøtte borgerne så de kan bevare og fremme deres fysiske, psykiske og sociale sundhed, funktionsevne og livskvalitet så længe som muligt. Derudover er en mindre del af ens arbejdsopgaver knyttet til Cafeen på Bangsbo Aktivitetscenter.

Vi kan tilbyde:

- En god fleksibel og effektiv arbejdstilrettelæggelse med stor medindflydelse og ansvar
- Medindflydelse på arbejdsopgaver og udvikling af Aktivitetscenteret
- En spændende arbejdsplads med mange udfordringer
- Et tæt udviklende og borgerrettet samarbejde i personalegruppen
- Et tæt samarbejde med aktivitetslederen
- Samarbejde med øvrige aktivitetsmedarbejdere i Kommunen
- Tæt samarbejde med vores frivillige

Vi forventer at du:

- Har lyst til at arbejde selvstændigt
- Har stærke it-kompetencer og er fortrolig med Microsoft Office-pakke. Det vil være en fordel at du har erfaring med sociale medier og kommunikation
- Har lyst til at fejre traditioner og igangsætte større arrangementer
- Ikke er bange for forandring og udvikling af nye arbejdsmetoder/opgaver
- Er ansvarsbevidst, robust og har et drive til at få ideer og opgaver iværksat
- Har viden om undervisning, det kreative område, fysisk holdtræning og kan undervise selvstændigt.
- Er god til at lytte og er empatisk. Være nærværende og have forståelse for den enkeltes ressourcer, behov og værdier
- Er igangsættende, idérig og udadvendt
- Er meget fleksibel og har et godt humør
- Arbejder for at fremme det gode arbejdsmiljø
- Har lyst til at arbejde i en hverdag som kan være uforudsigelig
- Er samarbejdsvillig og trives med at tæt samarbejde med frivillige
- Har kørekort og er villig til at køre liftbus
- Har stærke tværfaglige og samarbejdsfærdige kompetencer
- Vil være en del af de opgaver der ligger i vores cafe.

Yderligere oplysninger om stillingen kan du få ved at kontakte Aktivitetsleder Annette Weesgaard på tlf. 23279197 mail anwe@frederikshavn.dk eller medarbejder Katrine

Krag Als på tlf. 98456994 eller mail ktal@frederikshavn.dk
Ansøgningsfrist er d. 23. september 2026.