

Faglig teamleder til Visitation og Hjælpemiddel, Center for Social og Sundhedsområdet

Visitation og Hjælpemiddel søger en faglig teamleder i en fast fuldtidsstilling hurtigst muligt eller senest pr. 1. juni 2026. Vi søger en faglig teamleder, der kan bidrage til høj kvalitet i Visitation- og Hjælpemiddelenhedens opgaveløsning. Dog vil du primært være forankret i myndighedsopgaverne inden for afklaring, rehabilitering, helheds- og hjemmepleje, genoptræning og vedligeholdelsestræning, samt hjerneskodeområdet.

Vi har en spændende, men også travl arbejdsplads med stor fokus på kvalitet, borgertilfredshed og resultater. Læring og refleksion er en stor del af dagligdagen. Det tværfaglige samarbejde, koordineringen og dialogen med vores interne og eksterne samarbejdspartnere ses som en forudsætning for, at vi lykkes. Der er "højt til loftet" og plads til humor, og forskelligheder ses som styrker. I Frederikshavn Kommune arbejder vi værdibaseret, og følgende værdier er gældende her: Mod, ansvarlighed og ordentlighed.

Dine opgaver vil blandt andet være:

- sikre kvalitet og effektivitet i enhedens opgaveløsning særligt på trænings- og rehabiliteringsområdet og også på tværs af øvrige områder i Visitation og Hjælpemiddel
- indgå i faglig udvikling og faglig sparring i opgaver der vedrører opgaver på visitationsområdet. Visitator har tilstedeværelse i vores hjemmeplejegrupper, så der er behov for at understøtte den enkelte medarbejder heri
- give vejledning/rådgivning til kolleger og samarbejdspartnere
- sikre udvikling i enheden og på tværs af organisationen
- foretage kvalitetstilsyn i enheden
- udarbejde og revidere arbejdsgange, samarbejdsaftaler, procedurer mm. med fokus på effektivitet
- deltage i udviklings/samarbejds møder i enheden, organisationen og med eksterne samarbejdspartnere
- understøtte håndtering af klagesager og aktindsigtsanmodninger
- Sikre ensartet visitationspraksis ud fra lovgivning og serviceniveau i samarbejde med de øvrige to faglige teamledere i Visitation og Hjælpemiddel

Vi forventer:

- at du har en sundhedsfaglig baggrund samt stor viden og erfaring inden for visitationsområdet
- at du er analytisk og struktureret i dit arbejde og kan omsætte dette til daglig praksis
- at du har kendskab til myndighedsområdets områder
- at du kan bidrage til udvikling med særligt fokus på rehabilitering og træning samt hjerneskodeområdet
- at du er stærk inden for koordinering og har kendskab til relationel koordinering
- at du har kendskab til lovgivningen på området og er god til at formulere dig såvel mundtligt som skriftligt
- at du har gode samarbejdsevner
- at du kan bruge statistik og nøgletal som en naturlig del af dit arbejde
- at du har erfaring som visitator primært i forhold til ældre- og serviceloven
- at du udviser handlekraft
- at du udviser faglig økonomisk ansvarlighed og understøtter medarbejderne heri
- at du sammen med ledelsen kan gennemføre implementering af afdelingsstrategier, sætte deadlines og sætte struktur for opgaverne, samt følge kontinuerligt op på, at det vi aftaler også er det vi gør.
- at du har kendskab til CURA, som er det omsorgssystem vi benytter
- at du har gyldigt kørekort til bil
- at du kan arbejde i storrums kontor

Løn og ansættelsesvilkår:

Løn og ansættelsesvilkår i forhold til dine kvalifikationer og den overenskomst, der er indgået med din faglige organisation.

Straffeattest skal forevises inden ansættelse.

Arbejdspladsen har mulighed for at stille bil til rådighed i arbejdstiden.

Du kan få yderligere oplysninger om stillingen hos afdelingsleder Mette Bilgaard 98455366, leder Zinita Andersen 98455311 eller faglig teamleder Gitte Svensson 98455112.

Sidste ansøgningsfrist er den 6. april 2026

Ansættelsessamtaler finder forventeligt sted i uge 16