

Sygeplejerske til fremtidens sygepleje i Skagen

Er du en sygeplejerske med passion for høj faglighed, udvikling og forandring? Vil du være med til at forme fremtidens sygepleje i Skagen?

Skagen Hjemme- og Sygepleje søger en engageret og fagligt stærk sygeplejerske. Her får du mulighed for at bringe din faglighed i spil i et miljø, hvor der er fokus på innovation og konstant forbedring af plejen.

Om stillingen:

- **Arbejdstid:** Dagvagt 37 timer, afløsning i aftenvagt forekommer
- **Arbejdssted:** Skagen Hjemme- og Sygepleje, C.S. Møllersvej 6, 9990 Skagen
- **Ansættelsesform:** Fast stilling

Hos os er vi i gang med én indgang i sygeplejen, rehabilitering og **E-kommune**, hvilket betyder, at vi arbejder med digitale løsninger. Vi er i gang med at udvikle vores sygeplejeklinik til en mere moderne klinik. Vi arbejder i faste Teams med et godt tværfagligt samarbejde imellem alle vores faggrupper fordelt i 4 Teams i dag- og aftenvagt.

Vi er ca. 100 ansatte, og du vil få 8 erfarne, dygtige og meget engagerede kollegaer i sygeplejegruppen. Ferie, helligdage og weekendvagter deles i Teamet.

Vi tilbyder:

- Et dynamisk arbejdsmiljø med fokus på kvalitet og udvikling.
- Mulighed for at være med til at præge nye initiativer og forandringer i Hjemme- og Sygeplejen.
- En arbejdsplads, der værdsætter samarbejde, tværfaglighed og faglig sparring.
- Gode muligheder for personlig og faglig udvikling.
- Deltagelse i udviklingen af fremtidens digitale sygepleje.

Vi søger en sygeplejerske, der:

- Brænder for at levere pleje af høj kvalitet og har en stærk faglighed.
- Er nysgerrig på nye metoder og trives i en hverdag med forandringer.
- Har gode samarbejdsevner og er en stærk teamspiller.
- Er selvstændig, ansvarsfuld og klar til at tage initiativ.
- Har lyst til at arbejde med både traditionel og fremtidens sygepleje.

Kvalifikationer:

- Uddannet sygeplejerske med autorisation.
- Erfaring fra hjemmepleje eller lignende er en fordel, men ikke et krav.
- Gode kommunikationsevner og evne til at arbejde selvstændigt og i teams.
- Interesse for at arbejde med digitale løsninger og IT, vores dokumentationssystem er Cura.
- Du vil blive modtaget med en individuel introduktionsperiode.

Ansøgningsfrist: Send din ansøgning og CV senest den 14. april 2025. Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Leder Dorthe Houmann på telefon 9845 6725 eller mail doho@frederikshavn.dk

Praktiske oplysninger:

Vi er en røgfri arbejdsplads.

Løn- og ansættelsesvilkår fastsættes efter gældende overenskomst.

Der skal fremvises straffeattest inden ansættelsen.

Ansættelsessamtaler forventes afholdt den 16. april 2025.

Vi ser frem til at modtage din ansøgning.