Havneassistent til Frederikshavn kommunes lystbådehavne samt havneteam

Drømmer du også om et job med havudsigt og frisk luft? Så har Center for Ejendomme, Park og Vej et ledigt job som havneassistent fra januar 2027.
Du vil sammen med kommunes havnefogeder og havneassistenter komme til at udføre den daglige drift på henholdsvis Sæby Havn, Ålbæk Havn og Skagen Lystbådehavn. Derudover vil du indgå i projekt havneteam, som løser opgaver på tværs af havnene.

Jobbet vil være alsidigt, og du vil have et bredt arbejdsområde.

Du vil fungere som multihåndværker, som forestå den daglige vedligeholdelse af havnens installationer og havneværker samt betjene brugere og gæster på havnen. Derudover vil du skulle støtte og skabe struktur for borgere med forskellige forudsætninger i det daglige arbejde.

Som havneassistent får du base på Sæby Havn, og vil skulle udføre arbejde i Skagen og Ålbæk samt indgå i havneteam.

Du vil komme til at indgå i et team, der hjælper på tværs med forskellige vedligeholdelses- og anlægsarbejde og som har fokus på sammenhold, samarbejde og arbejdsglæde.
Der er tale om et aktivt arbejde, hvor du kommer til at bevæge dig meget.

Kvalifikationer:

•Selvstændig
•Gode IT-færdigheder
•Serviceminded, udadvendt samt kommunikerende
•Kan begå sig på engelsk og forstå svensk og norsk
•Fleksibel og omstillingsparat med hensyn til arbejdsopgaver, arbejdssteder og arbejdstid
•Evnen til at planlægge og igangsætte praktiske arbejdsopgaver samt motivere, vejlede og støtte borgere.

Faglige kvalifikationer:

•Nyttig håndværksmæssig uddannelse eller god håndværksmæssig kunnen
•Kørekort til kategori B (Bil kørekort)
•Der lægges vægt på, at du har maritimt kendskab
•Gode IT-færdigheder.

Yderligere oplysninger:

Vil du vide mere om jobbet, er du meget velkommen til at kontakte koordinerende havnefoged, Jonas Topholt på tlf. 24 76 81 82.

Ansøgningsproces:

Vi glæder os til at modtage din ansøgning og CV senest fredag den 4. december 2026.

Vi forventer at afholde jobsamtale torsdag den 10. december 2026.

Ansættelse:

Vi håber, du kan tiltræde jobbet primo januar.

Arbejdstiden er 37 timer om ugen, men du skal være indstillet på, at der vil være skæve arbejdstider både i aftentimer og weekender samt ekstra arbejde i højsæsonen i sommerhalvåret, som vil skulle afvikles udenfor højsæsonen.

Der vil blive indhentet straffeattest i forbindelse med ansættelse.

Ansættelsen sker i henhold til de aftaler, der er indgået med den faglige organisation på området.