

Sundhedsplejerske til spæd – og småbørnssundhedsplejen, Frederikshavn kommune

Har du lyst til at styrke sundhedsfremme og forebyggelse for kommunens mindste borgere og deres familier? Og har du lyst til at blive en del af et fagligt stærkt team af sundhedsplejersker? Så er her muligheden for det.

Sundhedsplejen opslår hermed et vikariat 37 timer ugentligt i 1 år med opstart den 01.12.25 eller snarest derefter

Velkommen til spæd – og småbørnssundhedsplejen i Frederikshavn kommune

Vi har en opdelt sundhedsplejeordning bestående af 13 spæd- og småbørnssundhedsplejersker og 9 skolesundhedsplejersker, en administrativ medarbejder og en ledende sundhedsplejerske.

Arbejdsopgaverne ligger inden for "Vejledning om forebyggende sundhedsydelser for børn og unge", 0-6 år.

Du bliver en del af en arbejdsplads, hvor vi har fokus på faglighed, trivsel og arbejdsglæde. Vi er en stabil og engageret medarbejdergruppe. Vi trives i et anerkendende arbejdsmiljø, hvor relationen til hinanden spiller en stor rolle, samtidig med at vi har et tydeligt fokus på at løse vores opgaver med høj kvalitet og høj faglighed til gavn for børn og familier.

Om dig:

- vi søger en ny kollega, som både kan arbejde selvstændigt og sammen med andre.
- vi ser gerne, at du er fleksibel og stabil med en anerkendende, mentaliserende tilgang til såvel børn, familier, kolleger, samt opgaverne generelt.
- vi har medansvar i at uddanne såvel nye sundhedsplejersker, men også sygeplejestuderende og ser derfor gerne at du har lyst til at deltage i dette.
- du er uddannet sundhedsplejerske.

Lyder jobbet som noget for dig?

Har du lyst til at vide mere om arbejdsopgaverne og teamet du vil indgå i, er du velkommen til at kontakte Ledende sundhedsplejerske Nikoline Jakobsen på telefon 29216965 eller på

mail: nkja@frederikshavn.dk

Du kan læse mere på Frederikshavn kommunes hjemmeside [Sundhedspleje](#)

Ansættelsesproces:

Vi skal have din ansøgning, CV og autorisationsbevis senest den 14. november 2025

Ansættelsessamtalerne holdes den 19. november 2025

Vi håber du kan tiltræde stillingen den 1. december 2025 eller snarest derefter.

Løn og ansættelsesvilkår:

Der er tale om en midlertidig stilling på 37 timer om ugen, der udløber med udgangen af november 2026.

Du vil få administrativt arbejdssted på Frederikshavn Rådhus, Rådhus Allé 100, 9900

Frederikshavn

Løn- og ansættelsesvilkår sker efter gældende overenskomst og aftalen om lokal løndannelse.

Vi ser frem til at modtage din ansøgning.