

Assisterende leder til spændende nyoprettet stilling

Assisterende leder til spændende nyoprettet stilling i Øst Hjemme- og sygepleje og Sygeplejen Nord og opland

Er du uddannet sygeplejerske med fokus på en høj faglighed, er fortaler for et godt arbejdsmiljø og har du lyst til at arbejde med ledelse?

Som assisterende leder indgår du i den samlede ledelse af Øst Hjemme- og sygepleje og Sygeplejen Nord og opland, som dækker område Øst, Vest og Ravnshøj. Du vil i samarbejde med lederne være ansvarlig for den daglige og faglige ledelse af personalet, planlægning af ressourcer samt ansættelse af timeafløssere, ligesom du indgår i fælles ansvar for driften. Du vil deltage i samarbejdet med TR, AMR og LokalMED.

Du vil i tæt samarbejde med lederen sikre dig at retningslinjer og politikker overholdes i henhold til den sundhedsmæssige forpligtelse i hjemmeplejen.

I lederens fravær vil du følge op på sygefravær, deltage i relevante ledermøder og andre ledelsesmæssige opgaver. Der vil forekomme øvrige ad hoc-opgaver.

Ledelsen i Øst Hjemme- og sygepleje og Sygeplejen Nord og opland arbejder tæt sammen med ledelsen af henholdsvis Vest og Ravnshøj Hjemme- og sygepleje, der er flere opgaver på tværs af områderne, og den kommende assisterende leder vil blive en del af det tætte samarbejde og opgaveløsningen på tværs.

Som assisterende leder:

- er du uddannet sygeplejerske med ledelseserfaring eller har lyst til ledelse
- har du altid kerneopgaven i centrum
- har du en god og solid faglig profil hvor foreningen af teori og praksis afspejles i din væremåde og den faglige udvikling af det sundhedsfaglige område
- arbejder du strategisk på kort og lang sigt, og har et klart blik for balance mellem udvikling og organisations evne, samt muligheder for gennemførelse af initiativ – samtidigt med opretholdelse af "sikker drift"
- formår du at igangsætte og indgå konstruktivt i monofagligt, tværfagligt og tværsektorielt samarbejde for at sikre hensigtsmæssige og sammenhængende borgerforløb

Om dig:

- du er autentisk og anerkendende, kan motiver og medinddrage både medarbejdere, borgere og kollegaer
- din kommunikation er tydelig – såvel mundtligt som skriftligt
- du trives i en uforudsigelig og travl hverdag, og kan bevare ro og overblik med mange bolde i luften
- du sikrer sammen med lederen synlig og tydelig ledelse og besidder gode samarbejdsevner i forhold til borgere, pårørende, medarbejder og øvrige samarbejdspartnere
- du formår at inspirere, understøtte og vejlede medarbejderen i deres arbejde
- du har flair for planlægning
- du har gode it-kompetencer

Hvad kan vi tilbyde:

- et område med fokus på høj faglighed
- et område med fokus på trivsel, og er fortalere for en åben, ærlig og direkte dialog med henblik på at opnå et godt arbejdsmiljø
- et område i kontinuerlig udvikling med stor fokus på sammenhængende borgerforløb og helhed i opgaveløsningen
- et område som arbejder ud fra Frederikshavn Kommunes værdier: Mod- Ordentlighed- Ansvarlighed. Dette er ikke blot værdibegreber, men emner vi har fokus på hver eneste dag. Det forventes at du som kommende kollega kan og vil leve op til disse værdier.

Hvem er vi:

Øst Hjemme- og sygepleje og Sygeplejen Nord og opland er henholdsvis en hjemmeplejegruppe og en samlet sygeplejegruppe for område Øst, Vest og Ravnshøj. Det betyder også at vi er fordelt på to matrikler. Øst Hjemme- og sygepleje samt sygeplejen som dækker område Øst og Vest har

sin daglige gang på Ingeborgvej i Frederikshavn, hvor sygeplejen som dækker Ravnshøj har sin daglige gang der. Vi er et samlet sygeplejeteam hvilket betyder at vi sparrer og mødes flere gange om ugen. Vi arbejder med og henimod Faste Teams i alle grupper.

Vi er i det daglige: disponeringskoordinatorer, Sygeplejersker, Social- og Sundhedsassistenter, Social- og Sundhedshjælpere, terapeuter og dygtige ufaglærte afløsere.

Vi vil det gode arbejdsmiljø og forventer at vores kommende assisterende leder vil det samme.

Informationer:

Vi har en røgfri arbejdsplads, hvilket betyder at medarbejdere ikke må ryge i arbejdstiden – hverken inde eller ude.

Har du spørgsmål til ovenstående, er du velkommen til at rette henvendelse til leder Ann Neergaard Nielsen på telefonnummer 2183 3722 eller på e-mailadressen arnv@frederikshavn.dk. Samtaler forventes afholdes i uge 41.