

Vil du være med til at gøre en reel forskel – og samtidig være en del af en arbejdsplads i udvikling?

Dagtilbud og Beskyttet Beskæftigelse i Frederikshavn Kommune er i gang med en spændende udviklingsproces. Vi arbejder målrettet med at udvikle fremtidens dagtilbud, hvor meningsfuld beskæftigelse, fællesskaber og den enkelte borgers ressourcer er i centrum.

Vi søger pr. **1. november** en pædagogisk medarbejder til en fast stilling i vores enkeltmandstilbud på Gimle i Frederikshavn.

Stillingen kan være på **35 eller 37 timer om ugen**, afhængigt af hvad der passer bedst til dig.

•**35 timer:** Alle timer er placeret på Gimle.

•**37 timer:** 35 timer er placeret på Gimle, og de resterende 2 timer består af en fast morgenvagt om ugen på kommunens specialiserede botilbud, Koktvedparken.

Når du søger stillingen, bedes du skrive, om du ønsker 35 timer på Gimle eller 37 timer fordelt mellem Gimle og Koktvedparken.

En stilling med stor betydning

Gimle er et dagtilbud med plads til omkring 90 borgere med forskellige behov, interesser og funktionsniveauer. På Gimles 1. sal har vi et enkeltmandstilbud, hvor du bliver en del af et lille team omkring en ung mand med autisme og kognitive funktionsnedsættelser.

Borgeren har en 2:1-normering og profiterer af en hverdag med høj grad af struktur, genkendelighed og faste rutiner. Derfor søger vi en medarbejder, der trives med tydelige rammer, har et roligt nervesystem og kan skabe trykthed gennem relationen.

Stillingen er aktuelt forankret i enkeltmandstilbuddet på Gimle. Da vi er midt i en udviklingsproces på tværs af Dagtilbud og Beskyttet Beskæftigelse, kan organisering og fysiske rammer ændre sig over tid. Vi søger derfor en medarbejder, der trives på en arbejdsplads, hvor udvikling og nytænkning er en naturlig del af hverdagen.

Dine arbejdsopgaver

Du bliver en vigtig del af borgerens hverdag og vil blandt andet skulle:

- Understøtte et struktureret dagsprogram sammen med en kollega.
- Skabe trykthed gennem tydelig kommunikation og forudsigelighed.
- Motivere og støtte borgeren i planlagte aktiviteter.
- Deltage i længere gå- og cykelture i lokalområdet året rundt.
- Deltage i ugentlige ture i svømmehallen.
- Arbejde målrettet med relation, trivsel og udvikling.
- Bidrage aktivt til faglig sparring og tværfagligt samarbejde.
- Ved behov indgå i opgaver i resten af Gimles dagtilbud.

Vi forestiller os, at du

- Er pædagog, pædagogisk assistent eller har anden relevant pædagogisk baggrund.
- Er rolig, tydelig og stabil i din tilgang til mennesker og kan agere professionelt i relationer, hvor udadreagerende adfærd kan forekomme.
- Trives med struktur, gentagelser og forudsigelige rammer.
- Har en naturlig nysgerrighed på mennesker med autisme og kognitive funktionsnedsættelser.
- Kan bruge dig selv bevidst gennem mimik, kropssprog og nonverbal kommunikation.
- Er fysisk aktiv og har lyst til en arbejdsdag, hvor gå- og cykelture samt svømning er en naturlig del af arbejdet.

- Ser værdien i et tæt kollegialt samarbejde og bidrager positivt til arbejdsfællesskabet.

Har du erfaring med målgruppen, er det en fordel, men det vigtigste er, at du har lyst til at lære, er fagligt nysgerrig og motiveres af at skabe en tryk og meningsfuld hverdag for borgeren.

Derfor skal du vælge os

Hos os bliver du en del af en arbejdsplads med høj faglighed, engagerede kolleger og en kultur, hvor vi hjælper hinanden og er optagede af at udvikle vores praksis.

Vi tilbyder blandt andet:

- Et meningsfuldt arbejde, hvor du gør en konkret forskel for et andet menneske.
- Grundig introduktion og oplæring.
- Løbende faglig sparring og støtte.
- Engagerede kolleger, der vægter samarbejde højt.
- En arbejdsplads, hvor udvikling, samarbejde og faglighed går hånd i hånd.

Løn- og ansættelsesvilkår

Der er som udgangspunkt tale om en fast stilling på **37 timer om ugen**, heraf 2 timer om ugen på Koltvedparken. Et lavere timetal er også en mulighed, dog minimum **35 timer om ugen**.

Stillingen er til besættelse pr. **1. november 2026**.

Løn- og ansættelsesvilkår er efter gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation. Der indhentes straffeattest og referencer inden endelig ansættelse.

Yderligere oplysninger

Konstitueret faglig leder Pernille Brandt, tlf. 29 31 35 31, eller leder Vibeke Lund Hagensen, tlf. 24 37 24 03.

Ansættelsesproces

Ansøgningsfristen er **den 5. oktober 2026**, og ansættelsessamtaler forventes afholdt **den 21. oktober 2026**.