

# Børnehaveklasseleder til Frydenstrandskolen i Frederikshavn, afdeling Abildvej

***Frydenstrandskolen i Frederikshavn, afdeling Abildvej søger en engageret børnehaveklasseleder til en fast stilling fra 1. august på 31 timer.***

Frydenstrandskolen er en skole på 3 matrikler med ca. 790 elever og 125 medarbejdere.

Frydenstrandskolen består af en almen skoleafdeling med omkring 670 elever, hvor 0.-3. klasse samt vores SFO og kommunens modtageklasser er placeret på Abildvej. Eleverne fra 4.-9. klasse er placeret på Buhlsvej, hvor også kommunens sportsklasser har til huse. Desuden har vi ca. 125 elever i fælleskommunale specialtilbud – herunder strukturklasserne, som er fordelt på Abildvej, Buhlsvej og Høldagskolen i Jyllandsgade.

I Frederikshavn Kommune og på Frydenstrandskolen arbejder vi ud fra børnesynet *Børn gør det godt under de omstændigheder og rammer, de er i* samt en kommunal vision om, at *vi er sammen om, børne- og ungefællesskaber der vil mere og favner flere.*

Hvis ovenstående lyder spændende, så søger vi en børnehaveklasseleder med engagement, empati og en anerkendende tilgang, som sammen med skolens øvrige personale vil være med til at gøre en forskel for det enkelte barn og bidrage til velfungerende fællesskaber for alle børn.

**Vi søger en børnehaveklasseleder, der:**

- er uddannet pædagog
- kan varetage klasselærerfunktion
- kan indgå i et tæt forældresamarbejde
- har fokus på kommunikation, som en væsentlig del af samarbejdet med elever, forældre, kolleger og ledelse
- er engageret, ansvarsfuld og anerkendende i relationen til såvel kollegaer samt elever
- kan differentiere sin undervisning, så det giver optimal læring for den enkelte elev

**Vi kan tilbyde:**

- en attraktiv stilling, hvor du bliver en del af en skole der har fokus på samarbejde, fællesskaber og udvikling
- gode forhold for elever og medarbejdere
- målbevidst arbejde med elevernes trivsel og udvikling af sociale kompetencer
- dygtige og engagerede kollegaer i et godt arbejdsmiljø

Yderligere oplysninger fås ved henvendelse til afdelingsleder Anna Dorf tlf. 9845 6595 – mail [akdk@frederikshavn.dk](mailto:akdk@frederikshavn.dk).

Løn og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst.

Der indhentes børneattest inden ansættelse.

Ansøgningsfrist: 26. maj 2026 og der forventes at gennemføre samtaler d. 4. juni 2026.