

Økonomisk controller og socialfaglig konsulent

Vil du være økonomifaglig eller socialfaglig sparringspartner for ledere på børne- og familieområdet?

Center for Familie i Frederikshavn Kommune søger to stærke konsulentprofiler, der vil være med til at understøtte den fortsatte udvikling af familieområdet. Vi søger henholdsvis en økonomisk controller og en socialfaglig ledelseskonsulent, som kan bidrage til at skabe sammenhæng mellem faglige indsatser, økonomisk styring, data og ledelsesunderstøttelse.

Familieområdet er i gang med en større udviklingsplan, der skal styrke både den økonomiske og faglige styring samt understøtte et godt psykisk arbejdsmiljø. Samtidig arbejder vi målrettet med at omlægge de sociale indsatser, så flere børn, unge og familier hjælpes tidligere og mere forebyggende, og så der skabes bedre sammenhænge på tværs af almenområdet, voksenområdet, civilsamfund og øvrige velfærdsområder.

Som konsulent i familieområdets stabsfunktion bliver du en central sparringspartner for ledere og chefer. Du skal omsætte økonomi, data, faglig viden og analyser til beslutningsstøtte, styring og konkrete løsninger, der kan anvendes i praksis og skabe værdi for børn, unge og familier. Opgaverne omfatter bl.a.:

- budgetopfølgning, økonomistyring og controlling på familieområdet
- analyser, prognoser og datadrevet beslutningsstøtte gennem ledelsesinformation, nøgletal og økonomiværktøjer
- udarbejdelse af sager til politisk behandling og bidrag til strategiske beslutningsoplæg
- udvikling af arbejdsgange, styringsmodeller og faglig praksis
- sparring med ledere om økonomi, faglig udvikling, opfølgning og prioritering

Vi søger to nye kollegaer til familieområdets stabsfunktion:

- **Økonomisk controller:** Du får en central rolle i at sikre økonomisk overblik, datakvalitet og løbende budgetopfølgning på familieområdet. Opgaverne omfatter blandt andet ledelsesinformation i Power BI og KMD DSS, opfølgning på nøgletal, prognoser for køb og salg, controlling, bogføring, refusion i særligt dyre enkeltsager samt understøttelse af målrettet fokus på kontrakter og leverandørsamarbejdet. Du vil arbejde tæt sammen med centerchefen, områdets ledere og de øvrige konsulenter i stabsfunktionen.
- **Socialfaglig ledelseskonsulent:** Du får en vigtig rolle i at understøtte den faglige udvikling og ledelse på myndighedsområdet. Opgaverne omfatter blandt andet analyser og opfølgning på rette indsats og anbringelsessted, hjemgivelsesplaner, sagssparring og understøttelse af fælles faglig retning på tværs af myndighedsafdelingens teams. Du skal kunne omsætte socialfaglig viden, data og ledelsesbehov til konkrete løsninger og praksisnær udvikling.

Fælles for begge stillinger er, at du skal kunne skabe overblik, udfordre eksisterende praksis konstruktivt og bidrage til, at økonomi og faglighed understøtter hinanden. Du skal kunne arbejde analytisk og systematisk, men samtidig have blik for, hvordan løsningerne omsættes i en travl hverdag tæt på ledere, medarbejdere og den politiske dagsorden.

Du bliver en del af et team, hvor opgaverne fordeles med blik for kompetencer, erfaring og fælles ansvar. Vi forventer, at du hurtigt kan indgå som en tillidsfuld og tydelig sparringspartner for ledere på forskellige områder, og at du kan tilpasse dit samarbejde til den enkelte leders behov, samtidig med at du arbejder inden for fælles rammer og strukturer.

Centerchefen for Familie vil være opgavestiller på mange af de strategiske og tværgående opgaver, mens den daglige personaleledelse af stabsfunktionen varetages af områdelederen for Myndighedsafdelingen. Det betyder, at du får en hverdag med tæt

kontakt til både centerchef, områdeledere, teamledere og øvrige samarbejdspartnere.

Om dig

Vi forestiller os, at du:

- Som økonomisk controller har du stærke økonomifaglige og analytiske kompetencer og kan arbejde systematisk med data, styring og økonomi i en politisk ledet organisation.
- Som socialfaglig ledelseskonsulent har du solid erfaring med børne- og ungeområdet, gerne fra myndighedsområdet, og kan understøtte ledelse, faglig udvikling og kvalitet i praksis.
- Du har gode relations- og formidlingsevner og trives i dialogen med ledere, medarbejdere og samarbejdspartnere.
- Du arbejder selvstændigt, tager ansvar for dine opgaver og bidrager aktivt til fælles løsninger.
- Du kan bevare overblikket, også når opgaverne er komplekse, og du arbejder løsningsorienteret, når der opstår udfordringer.

Som person er du nysgerrig, imødekommende og samarbejdsorienteret. Du bidrager til et uhøjtideligt arbejdsmiljø, hvor høj faglighed, sparring og humor går hånd i hånd.

Hvem er vi?

Stillingerne er placeret i Center for Familie i familieområdets stabsfunktion sammen med andre administrative medarbejdere. Du får tæt faglig sparring i teamet og en hverdag med tæt kontakt til områdets ledere og centerchef.

Center for Familie består af cirka 130 medarbejdere og ledere fordelt på forskellige teams, institutioner og lokationer. Vi arbejder i en politisk ledet organisation, hvor faglighed, økonomi, styring og samarbejde skal gå hånd i hånd.

Vi er et familieområde i udvikling, hvor vi arbejder målrettet med at skabe bedre sammenhæng, tydeligere retning og stærkere fælles løsninger. Samtidig lægger vi vægt på at være en arbejdsplads med høj faglighed, ordentlighed, trivsel og plads til humor.

Vil du være den økonomiske eller socialfaglige sparringspartner, som ledere bruger i deres daglige ledelse?

Så hører vi gerne fra dig. Ring gerne til centerchef for Familie, Mette Brandt Pedersen, på 23 82 52 72, hvis du vil vide mere om stillingerne. Ansøgningsfristen er søndag den 20. september 2026, og samtaler forventes afholdt tirsdag den 22. september 2026.

Løn- og ansættelsesforhold aftales med udgangspunkt i gældende overenskomst.

Arbejdstiden er 37 timer om ugen.