

Rengøringsassistent til Skagen rådhus samt Sundheds- og støttecenter

Center for Ejendomme, Park og Vej søger en serviceminded, stabil og kvalitetsbevidst medarbejder til rengøring på:

- Skagen Rådhus (Sct. Laurentii Vej 87) 19 timer
- Sundhedscenteret (Hans Baghs Vej 23) 10 timer
- Støttecenteret (Lunds allé 6) 7,5 timer
- Stillingen indeholder også weekendarbejde på Kappelborg 2 timer hver 4. weekend.

Du skal selv transportere dig rundt mellem arbejdsstederne. Transport foregår i arbejdstiden og der gives befordringsgodtgørelse efter statens lave takst.

Stillingen er på i alt 37 timer fordelt på de tre bygninger. Mødetid kl. 6.00

En uddannelse som rengøringstekniker samt erfaring med rengøring er en stor fordel, men ikke et krav.

Om jobbet:

Vi arbejder i teams og lægger stor vægt på samarbejde, så det er vigtigt, at du er indstillet på at løse opgaver i fællesskab. Vi udfører synlig rengøring, så du gør rent mens der er brugere i bygningerne, hvilket kræver, at du er fleksibel og god til at planlægge dit arbejde.

Vi arbejder målrettet med at forbedre vores faglighed og vi forventer derfor, at du deltager i forskellige rengøringskurser gennem din ansættelse.

Du får en arbejdstelefon, som skal bruges i forbindelse med jobbet, da vi anvender programmerne, CleanManager og Dalux via mobilen. Derudover anvendes telefonen til kommunikation via sms, mms og mail med mere.

Om dig:

- Du skal være villig til at give en hånd med hos dine kollegaer når det er nødvendigt og du tager selvfølgelig også selv imod hjælp efter behov.
- Det er vigtigt, at du er løsningsorienteret, har godt humør og let til smil, hvilket gør det nemmere at levere den gode service som vi hele tiden arbejder bevidst med at give vores kunder.
- Det er en forudsætning, at du kan læse dansk og gøre dig forståelig på dansk, da der vil foregå kommunikation mellem dig, dine kollegaer, og vores kunder.
- Du skal også være i stand til at læse deklarationer på rengøringsmidler og anvende midlerne korrekt og i den rette mængde.

Har du lyst til at arbejde sammen med os, så send en ansøgning afsted, hvor du skriver lidt om dig selv og din rengøringserfaring.

Løn og ansættelsesvilkår er i henhold til gældende overenskomst for rengøring (3F).

Yderligere oplysninger:

Har du brug for yderligere information om stillingen, kan du henvende dig til tilsynsassistent Jette Bonkegaard tlf. 2420 9001.

Der vil blive indhentet straffe- og børneattest.

Ansøgningsfristen er den. 10. september 2025 og samtaler forventes afholdt den 18. september 2025.