

Barselsvikariat i Økonomi og Løn med stort fokus på finansielle strukturer, afstemning og implementeringsarbejde

Vil du være en del af et team, hvor du har en stor grad af selvbestemmelse og indflydelse på dine arbejdsopgaver? Synes du, at finansielle instrumenter og moms er interessante arbejdsområder? Har du et fællesøjeblik for detaljer og sammenhænge, og sætter du en ære i at formidle det komplekse enkelt og forståeligt?

Så er det dig, vi søger til et barselsvikariat i Økonomi og Løn!

Jobbet – hvem er vi?

Økonomi og Løn er en central stab under kommunaldirektøren. Afdelingen består af 50 medarbejdere fordelt på hovedfagområderne økonomi og løn. Økonomidelen består af to teams, hhv. Økonomi Drift og Økonomi Finans, som igen består af hhv. Betalingskontoret og Bogholderiet. Du vil få ansættelse i Økonomi Finans, hvor du vil indgå i et tæt samarbejde med 11 kompetente kollegaer.

Økonomi Finans er maskinrummet, der skaber forudsætningen for at vores kollegaer i hele kommunens organisation kan udføre deres arbejde effektivt. Bogholderiet står for driften af kommunens økonomisystem, mens Betalingskontoret står for opkrævning og controlling af kommunens krav. Økonomi Drift står tilsvarende for den løbende budgetopfølgning og regnskabsafklæggelse. Vi har en uhøjtidelig og humoristisk omgangstone, og sætter en ære i at samarbejde på tværs, internt i afdelingen, med resten af kommunens centre og afdelinger og eksternt med vores mange engagerede samarbejdspartnere.

Dine opgaver

Som en del af Økonomi Finans, får du en central rolle i vores bogholderi- og finansarbejde, herunder:

- Afstemninger i økonomisystemet KMD Opus og til den kommunale opkrævning i KMD Opus Debitor
- Administration og udvikling af kommunens momsforhold
- Udvikling og opbygning af kommunens kontoplan
- Administration af kommunens realkredit- og KommuneKreditlån
- Administration af kommunens lån gennem Landsbyggefonden
- Administration af kommunens kautions- og garantiforpligtelser
- Forberedelse af og deltagelse i kommunens interne revision
- Deltagelse i alle de spændende projekter Økonomi arbejder med, herunder aktuelt den faglige implementering af KMD LetBetaling og KMD Betalingsplaner.

Du vil i samarbejde med teamets øvrige medarbejdere være med til at fastholde og udbygge Økonomi Finans som et stærkt kompetencecentrum i kommunen.

Du har:

- En åben og imødekommende tilgang til nye arbejdsopgaver, og finder det naturligt at tage ejerskab over dine opgaver, og søge sparring med kollegaer og eksterne samarbejdspartnere
- Gerne erfaring med og god forståelse for lån og finansiering
- Gerne kendskab til de kommunale momsordninger, eller lyst til at lære og holde dig opdateret på disse
- Gerne kendskab til kommunal økonomi, herunder Budget- og regnskabssystem for kommuner
- Gerne en administrativ kontoruddannelse eller anden relevant baggrund med et stærkt økonomisk præg.

Du vil dog i alle tilfælde få nogle rigtig gode sparringspartnere, der på alle fagområderne hjælper og guider. Det vigtigste er derfor ikke, hvad du allerede kan, men dit gåpåmod og dit engagement.

Løn- og ansættelsesvilkår

Arbejdstiden er 37 timer ugentligt. Løn efter gældende overenskomst.

Stillingen er tidsbegrænset til vores kollega vender retur fra barsel, forventeligt i slutningen af 2026.

Arbejdsstedet er Frederikshavn Rådhus, Rådhus Allé 100, 9900

Ansøgningsfrist, samtaler og tiltrædelsesdato:

Ansøgningsfristen er 22. oktober 2025. Vi forventer at afholde samtaler d. 27. oktober, og vi håber, at du kan tiltræde 1. december 2025, eller senest derefter.

Vil du vide mere?

Du er velkommen til at kontakte faglig koordinator Peter Rosenbæk Olesen på 9845 6010 eller økonomichef Bo Kjælde på tlf. 2496 0915.

Vi ser frem til at modtage din ansøgning.