

pædagogisk medarbejder i en tidsbegrænset stilling til §104

Gimle er et stort dagtilbud beliggende i Frederikshavn. Der er plads til 90 borgere, der er tilknyttet forskellige grupper ud fra interesser, kompetencer og funktionsniveau. På 1. sal har vi et enkeltmandstilbud. Vi søger en vikar, som primært skal have timer på 1. sal, men også hjælpe til på Gimle i øvrigt.

Vi søger hurtigst muligt en pædagogisk medarbejder i en tidsbegrænset stilling til §104.

Stillingen er hos en ung mand med autisme og kognitive funktionsnedsættelser, hvor normeringen er 2:1.

Vi søger en stabil, tydelig og fysisk aktiv medarbejder til et tidsbegrænset vikariat på ca. 3. måneder.

Borgeren trives bedst i stramme rammer med høj grad af forudsigelighed, og hverdagen er bygget op omkring faste rutiner, gentagelser og tydelig struktur gennem ugen.

Arbejdsopgaver

- Følge borgeren i et struktureret dagsprogram sammen med kollega.
- Længere gåture og cykelture i lokalområdet – i al slags vejr.
- Støtte borgeren i at gennemføre planlagte aktiviteter.
- Skabe motivation, tryghed og overblik gennem tydelig kommunikation.
- Være en stabil relation i borgerens hverdag.

Vi søger en person, som:

- Trives med gentagelser, faste rutiner og tydelige rammer.
- Er fysisk og psykisk robust og kan cykle og gå langt.
- Er rolig, stabil og forudsigelig i sin adfærd.
- Er bevidst om at bruge mimik, kropssprog og tydelige signaler på en levende og imødekommende måde.
- Har forståelse for eller interesse for autisme og kognitive funktionsnedsættelser.
- Har du erfaring med at arbejde med autisme, er det et stort plus, men det vigtigste er din personlige stabilitet, tydelighed og relationelle tilgang.

Vi tilbyder:

- Et arbejde med stor mening og tydeligt formål.
- En hverdag med klare rammer og faste strukturer.
- Grundig introduktion til borgerens behov, dagsstruktur og kommunikationsform.
- Løbende sparring og faglig støtte.

Stillingen: 30 timer om ugen.

Ansættelse: Hurtigst muligt.

Ansøgningsfrist: 30. januar 2026

Ansættelse og aflønning sker i henhold til gældende overenskomst.

Der indhentes straffeattest og reference inden ansættelse.

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte:

Kristina Bech Jørgensen, konstitueret leder, [tlf.nr.: 21684935](tel:21684935), mail: Ksjr@frederikshavn.dk eller

Pernille Brandt, konstitueret faglig leder, [tlf.nr.: 29313531](tel:29313531), mail: Pnbr@frederikshavn.dk