

Social- og Sundhedshjælper til Abildparken

Levebomiljø dag

Bliv en del af en arbejdsplads i udvikling

I Levebo Abildparken bor der 60 borgere i deres egne lejligheder i Frederikshavn.

Vi lægger stor vægt på at skabe et hjemligt miljø. Teamet i huset står bl.a. for madlavning og indkøb. Der er seks huse med 10 beboere i hvert. To af husene er særligt indrettet til borgere med demens, hvor en fast demenskoordinator er tilknyttet som tæt samarbejdspartner.

Den ledige stilling er i et somatisk hus.

Vi arbejder med løbende opfølgning på pleje og behandling. Mange borgere har komplekse udfordringer, der kræver kontinuerlig opmærksomhed. I den forbindelse anvender vi bl.a. triage som redskab.

Har du interesse for:

- At varetage helhedsplejen hos borgerne i deres eget hjem i levebomiljøet – i tæt samarbejde med dygtige kolleger i et fast team
- At udvikle dine kompetencer løbende
- At arbejde med fokus på den rehabiliterende tilgang
- At være en del af et varieret, spændende arbejdsmiljø med engagerede medarbejdere og god humor
- At arbejde med både borgere med demens og borgere med somatiske udfordringer
- At bidrage med idéer og være med til at udvikle og forbedre arbejdsgange

Så er det måske lige dig, vi mangler i vores engagerede teams i Abildparken.

Vi søger en der:

Er uddannet social- og sundhedshjælper – gerne med bred erfaring, men det er ikke et krav.

I din ansøgning må du gerne give konkrete eksempler på:

- Hvordan du bruger din faglighed i pleje, behandling og rehabilitering
- Hvordan du selvstændigt vurderer og handler i kritiske situationer, f.eks. ved udadreagerende adfærd
- Hvordan du opbygger god kontakt til borgere og pårørende
- Hvordan du reflekterer over og forklarer dine faglige valg
- Hvordan du bidrager til et godt læringsmiljø for elever
- Hvordan du bidrager til et godt arbejdsmiljø

Du kommer til at arbejde tværfagligt med både interne og eksterne samarbejdspartnere. Derfor lægger vi vægt på, at du har gode kommunikative evner – både mundtligt og skriftligt. Kendskab til IT er en fordel, da journalføring foregår i Cura.

Kort fakta om stillingen

- Timetotal **37 timer pr. uge** – andet kan aftales
- Dagvagt
- Medindflydelse på mødeplanlægning (work-life balance). Der skal påregnes arbejde hver 2. eller hver 3. weekend
- God introduktion sikres

For at komme i betragtning til stillingen skal du kunne fremvise straffeattest.

Vi glæder os til at høre fra dig

Har du spørgsmål til hverdagen i stillingen, er du velkommen til at kontakte

Leder Birte Knudsen

Tlf.: 98 45 69 30

Mail: brkn@frederikshavn.dk