

Center for Ejendomme, Park og Vej Frederikshavn

søger Maskinfører/specialarbejder

Vil du være med til at gøre en forskel for borgerne i Frederikshavn kommune og samtidig være en del af et stærkt arbejdsfællesskab, hvor faglighed, trivsel og udvikling går hånd i hånd?

Har du lyst til en aktiv hverdag med varierende opgaver under åben himmel, og har du erfaring med kørsel af større maskiner og vejvedligehold, så er det måske dig, vi søger.

En arbejdsplads i udvikling

Center for Ejendomme, Park og Vej (CEPV) har ca. 240 medarbejdere og består af fire afdelinger:

- Infrastruktur og Grønt bymiljø
- Ejendomme og Klimatilpasning
- Fællesfunktioner og Projekter
- Facility og Lystbådehavne

Vi står for udvikling, drift og vedligeholdelse af de kommunale indsatser på vej-, sti, park-, havne-, bygnings- og naturområderne. Vi har 80 kilometer kyst, 694 hektar skov og naturarealer, samt mere end 1.000 kilometer veje.

Hver dag året rundt er vores medarbejder på arbejde fra Skagen i nord til Voerså i syd for, sammen at skabe attraktive rammer for livet i det offentlige rum.

Om stillingen

Til vores vejteam søger vi en fagligt stærk medarbejder, med erfaring i kørsel af større maskiner til rabatklipping, beskæring, skiltevaks, der kan dog også forekomme øvrige driftsopgaver på vejområdet samt vintertjeneste.

Jobbet består af tilbagevendende opgaver der følger et årshjul, og løbende ad-hoc opgaver.

Vi varetager en bred vifte af opgaver og arbejder i mindre teams, hvor samarbejde og hjælpsomhed på tværs af fagområder er en naturlig del af hverdagen. Kerneopgaven på vejområdet er drift og vedligehold af veje og rabatter, parkerings- og rastepladser, grusveje og stier, broer og tunneller, slaghuller, afvanding.

Du bliver en del af et engageret team, som løser opgaver i hele kommunen. Dine arbejdsopgaver vil være en kombination af selvstændigt arbejde og tæt samarbejde med kollegaer.

Stillingen er en fast helårsstilling, du bliver derfor en del af kommunens vinterberedskab og skal deltage glatførebekæmpelse og snerydning på kommunens veje, stier og fortove. I perioden november til marts må der forventes skæve arbejdstider og overarbejde.

Vi lægger vægt på at du:

- Har erfaring som maskin- eller traktorfører gerne fra entreprenør-, vej- eller asfaltbranchen.
- Har minimum kørekort kategori BE og C
- Har en god fysik, da arbejdet er fysisk krævende.
- Er en god kollega med et positivt og samarbejdsorienteret mindset.
- Har erfaring med vedligeholdelse af eget materiel
- Har lyst og evne til at anvende IT som en naturlig del af arbejdsdagen.
- Er fleksibel, kvalitetsbevidst og tager ansvar for dine opgaver

Vi prioriterer ansøgere, med solid erfaring og stærke faglige kompetencer og en praktisk tilgang til opgaveløsningen.

Vi tilbyder:

Et spændende og alsidigt job, på en arbejdsplads, med højt til loftet hvor ansvar og råderum matcher dine kompetencer.

Du bliver en del af en organisation med fokus på samarbejde, udvikling og faglig sparring. Vi værdsætter nye idéer og arbejdsmetoder, der bidrager til at udvikle både opgaveløsning og arbejdspladsen.

Vi har en uformel omgangstone, tæt samarbejde mellem kolleger og ledelse samt et arbejdsmiljø med fokus på sikkerhed, trivsel og godt kollegaskab.

Derudover tilbyder vi en række personalegoder herunder kommunal idrætsklub, kunstforening ferielejligheder m.m.

Løn og ansættelsesforhold

Du ansættes i Center for Ejendomme, Park og Vej med primære arbejdsplads i Frederikshavn, der må forventes kørsel i hele kommunen, hvorfor gyldigt kørekort er en forudsætning.

Løn- og ansættelsesvilkår sker efter gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

Ved ansættelse skal der kunne afleveres straffeattest og børneattest, og der indhentes referencer efter nærmere aftale.

Vil du vide mere

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte:

Driftskoordinator Karsten Højmark på tlf.: 29 48 61 12

Afdelingsleder Berit Kock Christmann på tlf.: 24 87 75 40

Kan du se dig selv hos os?

Så send din ansøgning, CV og relevante bilag senest tirsdag den 20. oktober 2026.

Der afholdes samtaler fredag den 23. oktober 2026, og vi forventer ansættelse snarest muligt og senest 1. december 2026.