

# Barselsvikar til fritid og folkeoplysning, Center for Kultur og Borgerservice

Vi søger en barselsvikar til fritid og folkeoplysning, som brænder for at understøtte foreninger, frivillige og lokale fællesskaber. Du vil komme til at arbejde i krydsfeltet mellem administration, relationer og udvikling i en hverdag med mange samarbejdsflader.

Som barselsvikar bliver du en central del af den daglige drift i fritid og folkeoplysning, og stillingen kræver erfaring med sagsfremstilling og administrativ opfølgning

- Vi lægger vægt på, at du har erfaring med booking- og administrationsopgaver i Winkas
- Vi forventer, at du kan koordinere og følge op på opgaver og mindre projekter fra opstart til afslutning
- At du kan udarbejde beslutningsoplæg til politiske udvalg og ledelse samt sikre systematisk opfølgning og dokumentation
- Du arbejder struktureret og tager ansvar for dine opgaver samt sikrer et godt administrativt grundlag for områdets arbejde

Stillingen kræver fleksibilitet, da arbejdstiden til tider ligger uden for almindelig kontortid, og du skal kunne færdes i haller, på idrætsanlæg og ved udendørs aktiviteter.

Du trives med, at en del af arbejdet foregår ude blandt kommunens foreninger og brugere. Derfor søger vi en handlekraftig kollega med stærke samarbejdsevner og en praktisk tilgang til opgaverne. Hverdagen er varieret og rummer både administrative opgaver, møder med foreninger, besøg i kommunens faciliteter og deltagelse i aktiviteter og arrangementer.

Du motiveres af at få ting til at fungere i praksis og trives med en hverdag, hvor ikke to dage er ens.

## Om os – Center for Kultur- og Borgerservice

Vi er en del af Frederikshavn Kommunes fælles fundament *"Sammen om Fremtidens Fællesskaber"*. Her arbejder vi for at skabe stærke fællesskaber i samspil mellem borgere, kommune og civilsamfund – på tværs af kultur og fritid, børne- og familieliv, ældre og grøn omstilling.

Vi arbejder ud fra værdierne mod, ansvarlighed, ordentlighed, trivsel, effektivitet og kvalitet. Vores samarbejde bygger på tillid, dialog og ansvarlighed, og vi tror på, at stærke relationer er forudsætningen for at lykkes. Vi forventer, at alle bidrager aktivt til en kultur, hvor vi er modige, nysgerrige, tænker udvikling og skaber kvalitet.

## Vi tilbyder

- En spændende og meningsfuld stilling, hvor du gør en reel forskel for borgere og fællesskaber
- En alsidig opgaveportefølje med både drift, udvikling og samarbejde
- Stor kontaktflade til foreninger, civilsamfund, frivillige og samarbejdspartnere
- Et kompetent og engageret team af dygtige kollegaer
- Et positivt og anerkendende arbejdsmiljø med fokus på faglighed, sparring og trivsel

## Praktisk information

Du bliver ansat i Team Fritid og Folkeoplysning, som er en del af Center for Kultur og Borgerservice.

Stillingen er et tidsbegrænset barselsvikariat med ansættelse fra 1. januar 2027. Der er tale om en fuldtidsstilling på 37 timer ugentligt.

Vi forventer at afholde samtaler tirsdag i uge 47.

Løn- og ansættelsesvilkår sker i henhold til gældende overenskomst og efter principperne om lokal løndannelse.

Ansættelsen er betinget af, at der kan indhentes straffeattest og børneattest.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Eva Ottesen, Afdelingsleder i Center for Kultur- og Borgerservice, på telefon 40 22 86 79 eller e-mail [evao@frederikshavn.dk](mailto:evao@frederikshavn.dk)